



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## REGOLAMENTO COMUNALE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29 OTTOBRE 2024  
Pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 04/11/2024 e divenuta esecutiva il 29/10/2024 ,  
perchè immediatamente eseguibile (art. 12, c. 2, L.R. 44/1991 e ss.mm.ii.).

Regolamento ripubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni  
dal 04/11/2024 al 19/11/2024

ENTRA IN VIGORE IL 20/11/2024

PALAZZO ADRIANO, 25 NOV 2024

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

M. 1094 Città Metropolitana di Palermo

Si dichiara che il presente è stato pubblicato all'albo comunale  
dal 04-11-2024 al 19-11-2024. Contro lo stesso  
non sono stati prodotti reclami ed opposizioni.

Palazzo Adriano, li 25.11.2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COM.LE

Il Segretario Comunale

Dott. Vincenzo LODATO





## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

I Settore - Affari generali e Servizi alla persona

REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/10/2024 I. E.

### Premesso

- che l'ultimo comma dell'art. 118, Cost., stabilisce che «Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà»;
- in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, il Codice del Terzo Settore D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), *delinea un canale di amministrazione condivisa tra soggetti pubblici ed enti del Terzo Settore, al di fuori delle mere logiche del mercato e fondato sui pilastri della co-programmazione, della co-progettazione e del partenariato: tale modello non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico, TAR Lazio, Roma, sez. II bis, 2 agosto 2022, n. 10886. 2 Ove «è riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali»; (Cfr. D.M. del Lavoro e delle Politiche sociali, n. 72 del 31 marzo 2021, di adozione delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, dopo è stato chiarito il perimetro, all'interno dell'ordinamento giuridico italiano, della categoria normativa di «Ente del Terzo settore» (ETS), quale ente privato che, senza scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi);*
- che lo Statuto Comunale art. 48, *valorizza le autonome forme associative, di volontariato ..., anche operanti nel settore dei beni culturali, ambientali, storici ed artistici, del turismo, dello sport, dell'attività culturale e di gestione del tempo libero, nonché forme associative religiose e qualsiasi altra forma associativa costituitasi spontaneamente tra cittadini a fini partecipativi* che perseguano finalità riconosciute di interesse locale e collettivo non a scopo di lucro.

**Considerato** che il Comune di Palazzo Adriano riconosce il fondamentale patrimonio costituito dall'associazionismo locale, quale elemento prezioso per promuovere la crescita e lo sviluppo della propria realtà, favorendo l'attività di differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano nel territorio, nel reciproco rispetto di autonomia, nonché di quelle (con sede fuori del territorio comunale) che prestano la loro attività a favore della Comunità locale;

## INDICE

### TITOLO I – REGISTRO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

- Art. 1 - Finalità ed oggetto
- Art. 2 – Istituzione del registro comunale delle libere forme associative
- Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione al registro
- Art. 3 bis Requisiti ed informazioni aggiuntive
- Art. 4 – Modalità di Iscrizione Art. 5 - Rinnovo
- Art. 6 – Cancellazione
- Art. 7 – Pubblicazione del registro e vigilanza

### TITOLO II – DISCIPLINA DEL PATROCINIO

- Art. 8 – Concessione del Patrocinio
- Art. 9 – Presentazione della domanda di contributo
- Art. 10 – Materiale pubblicitario e revoca
- Art. 11 - Rendicontazione

### TITOLO III - FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

- Art. 12 – Audizioni nelle commissioni consiliari
- Art. 13 – Convenzioni su progetti
- Art. 14 – Concessione in uso di locali ed impianti
- Art. 15 – Concessione in uso di locali ed impianti comunali
- Art. 16 - Ulteriori obblighi dei beneficiari.

## REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

### TITOLO I – REGISTRO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

#### ART. 1 – FINALITÀ ED OGGETTO

1. Il Comune riconosce e promuove il valore culturale, solidaristico e di promozione sociale di tutte le organizzazioni associative operanti sul territorio comunale; promuove il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, solidarietà, progresso civile; favorisce il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché di promozione del territorio e del patrimonio in ambito culturale, turistico, paesaggistico, ambientale, storico, artistico nelle sue più late definizioni.
2. Il Comune di Palazzo Adriano, pertanto, promuove, incoraggia e sostiene, in attuazione dei propri programmi, le iniziative e progetti di associazioni, finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale e sportivo, volti alla realizzazione progetti per attività utili e meritorie di interesse generale della collettività o diffusi nella comunità locale.

A questo proposito le associazioni e gli altri soggetti pubblici che operano nel territorio di Palazzo Adriano, devono esplicitare le proprie attività nelle seguenti aree d'intervento:

- ✓ Area educativa;
- ✓ Area tradizioni, culturale, religiosa, ricreativa e sportiva;
- ✓ Area sociale — assistenziale;
- ✓ Area turistica;
- ✓ Area a tutela ambientale;

- ✓ Area di protezione civile.

## **ART. 2 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

1. Il Comune istituisce il “Registro comunale delle libere forme associative”, di seguito denominato semplicemente “Registro”;
2. Il presente Regolamento disciplina l’iscrizione, la cancellazione e l’aggiornamento dell’Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Palazzo Adriano e i sostegni che l’amministrazione pone in essere a favore delle Associazioni;
3. La gestione dell’Albo Comunale delle Associazioni è in capo all’ Ufficio Servizi Scolastici, Culturali e ricreative del Comune di Palazzo Adriano;
4. Hanno diritto di essere iscritte al Registro le seguenti forme associative, riconosciute o non riconosciute:
  - le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017;
  - le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, Culturale, Turistico, religiose del territorio di Palazzo Adriano e del suo Patrimonio storico, artistico, paesaggistico, ambientale, e le Onlus a carattere nazionale, regionale e provinciale che, tramite una loro sezione locale (sede nel Comune), svolgono attività in ambito comunale;
  - le Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) iscritte al CONI;
  - altre forme associative che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, siano espressione della Comunità locale e che non abbiano scopo di lucro, svolgano attività di interesse generale, ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (come rilevabile da Atto costitutivo e Statuto), ovvero svolgano attività di promozione e valorizzazione delle tipicità e tradizioni locali nel territorio comunale.
5. Ad ogni libera forma associativa è consentita l’iscrizione all’area di intervento al momento della richiesta di iscrizione al Registro ed i settori di attività indicati devono risultare nell’Atto costitutivo o nello Statuto;
6. L’elenco aree di intervento di cui all’ art. 1, potrà essere integrato, in relazione alle mutate condizioni ed esigenze della Comunità locale, con deliberazione del Consiglio Comunale;
7. In ogni caso, qualora l’interesse perseguito non possa essere inserito in una delle aree individuate, ma ugualmente aderente, alle finalità regolamentari, nelle more di una modificazione del presente regolamento, potrà decidere la Giunta Comunale con proprio atto di indirizzo.
8. Il Registro contiene i seguenti dati minimi: sezione, numero e data di iscrizione, denominazione, sede (anagrafica), telefono, indirizzo sito web.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE AL REGISTRO**

1. Possono iscriversi all’Albo Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti sul territorio del Comune di Palazzo Adriano che non abbiano finalità di lucro, e si riconoscano nei valori espressi dalla Costituzione Italiana.
2. Sono esclusi dall’ Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche, tutte le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati o come oggetto esclusivo o principale l’esercizio di attività commerciale o gruppi di pressione o di interessi singoli senza finalità collettive, le imprese sociali in forma di società di capitali (Spa e Srl), i soggetti che tra gli scopi statutari perseguono intenti sovversivi, contro l’unità dello Stato, discriminatori, sotto ogni forma e/o mezzo e coloro che hanno un numero di iscritti inferiore a 50 %, residenti nel Comune di Palazzo Adriano.
3. Nel Registro possono essere iscritte tutte le libere forme associative di cui all’art. 2 che abbiano i seguenti requisiti:

A) In caso di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) devono:

- ✓ essere anche espressione della Comunità locale: avere sede nel territorio comunale, oppure essere operanti in ambito comunale, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni iscritte ad Albi/Registri nazionali, regionali o provinciali;
- ✓ essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:
  - avere realizzato nei precedenti dodici mesi almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;
  - avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al Registro per la realizzazione di almeno un'iniziativa sul territorio comunale nei precedenti dodici mesi. (Il possesso di tali requisiti sarà dimostrato presentando un'apposita relazione, datata e firmata dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, con la descrizione dell'attività svolta e dei periodi di riferimento).

B) In caso di non iscrizione al RUNTS:

- ✓ perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi, nonché alla disciplina Comunitaria;
- ✓ essere espressione della Comunità locale: avere sede e/o essere operanti e/o a beneficio nel/del territorio comunale, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni iscritte ad Albi/Registri nazionali, regionali o provinciali;
- ✓ essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo, in ogni caso senza scopo di lucro;
- ✓ perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ovvero all'interno delle indicazioni dei precedenti articoli, e non avere finalità di lucro;
- ✓ essere dotate di un Atto costitutivo e di uno Statuto;
- ✓ essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) avere realizzato nei precedenti dodici mesi almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta agli associati o a tutta la Comunità locale;
  - b) avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al Registro per la realizzazione di almeno un'iniziativa sul territorio nei precedenti dodici mesi. Il possesso di tali requisiti sarà dimostrato presentando un'apposita relazione, datata e firmata dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, con la descrizione dell'attività svolta e dei periodi di riferimento.

#### **ART. 3 bis - REQUISITI ED INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

I Regolamenti che disciplinano specifiche forme di partecipazione e di sostegno, possono richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo requisiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'art. 3 solo se tali requisiti aggiuntivi derivano da obblighi di legge, ovvero se strettamente necessari alla realizzazione concreta delle attività disciplinate dai Regolamenti.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

1. L'iscrizione al Registro va richiesta al Comune su modulo Allegato A, firmato, dal legale rappresentante dell'associazione o da persona dallo stesso delegata, nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.
2. La domanda va inviata all'Ufficio Protocollo del Comune.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - copia dello Statuto da cui risultino lo scopo e l'assenza di finalità di lucro;
  - copia dell'Atto costitutivo;

- l'organigramma con relative responsabilità associative;
- l'elenco dei soci o degli aderenti con indicazione del Comune di residenza;
- relazione dell'attività svolta negli ultimi dodici mesi;
- certificazione del Codice Fiscale e/o della Partita IVA;
- documentazione che attesti l'eventuale iscrizione ad Albi/Registri nazionali, provinciali, regionali (ad esempio RUNTS, CONI, etc.);
- programma indicativo degli interventi che la forma associativa intende realizzare nel periodo di validità dell'iscrizione al Registro con particolare riferimento alle finalità e all'ambito di intervento dell'associazione stessa;
- Alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione;
- autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali e indicazione di un indirizzo email per la ricezione di comunicazioni e/o informazioni.

4. La domanda di iscrizione è valutata dall' Ufficio servizi culturali e se è accolta, l'associazione viene iscritta immediatamente all'albo comunale. In caso di non accoglimento, l'ufficio comunicherà il diniego a chi lo richiedesse.
5. Ogni associazione iscritta nel Registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.
6. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno (il Registro è aperto).
7. L'Ufficio, provvede all'iscrizione nel Registro attribuendo un numero e dandone comunicazione al richiedente.
8. Qualora la domanda e/o la documentazione non fossero complete, l'Ufficio assegnerà un termine perentorio entro cui provvedere alle necessarie integrazioni e scaduto infruttuosamente il predetto termine, la richiesta si intende archiviata senza ulteriori formalità e/o comunicazioni.
9. L'iscrizione al Registro ha durata per tre anni fino al 31 dicembre del terzo anno da quello di iscrizione.

#### **ART. 5 – RINNOVO**

1. Entro il 31 dicembre del terzo anno di scadenza, le associazioni che intendano rimanere iscritte al Registro devono presentare la richiesta di rinnovo, dimostrando di possedere ancora i requisiti necessari, nonché di avere regolarmente svolto con continuità attività negli ultimi tre anni. Nel caso non sia possibile dimostrare i tre anni di attività, si dovrà provvedere ad una nuova iscrizione in presenza di tutti i requisiti come previsti del presente Regolamento.
2. Non è ammesso il rinnovo tacito.
3. Tutte le comunicazioni scritte dalla Associazione alla Amministrazione Comunale devono essere sottoscritte dal responsabile dell'Associazione.

#### **ART. 6 – CANCELLAZIONE**

1. La cancellazione dal Registro, con effetto dalla data del provvedimento, avviene su richiesta del legale rappresentante o d'ufficio nei seguenti casi:
  - A. l'Associazione non soddisfi più i requisiti per la iscrizione.
  - B. l'Associazione incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dai Regolamenti Comunali per la concessione dei contributi, spazi e delle altre forme di sostegno;
  - C. le attività dell'Associazione non corrispondano ai fini dichiarati;
2. La cancellazione deve essere comunicata all' Associazione entro trenta giorni.
3. L'Associazione cancellata per qualsiasi motivo può presentare nuova domanda di iscrizione non prima di dodici mesi dalla cancellazione

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE DEL REGISTRO E VIGILANZA**

1. Il Registro è pubblicato nel sito istituzionale del Comune a cura dell'ufficio competente, nel rispetto della disciplina nazionale e comunitaria sulla tutela dei dati personali.
2. La Giunta Comunale si riserva il potere di vigilanza, compreso il potere di inibizione, sulla tenuta del Registro.

## **TITOLO II – DISCIPLINA DEL PATROCINIO**

### **ART. 8 – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI**

1. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è condizione necessaria per la concessione di eventuali contributi finanziari alle associazioni.
2. La concessione di contributi vantaggi economici e patrocini è disciplinata dal regolamento vigente, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 13/11/2017, per iniziative aventi significato e interesse per la Comunità e ritenute meritevoli dall'Amministrazione comunale e che, salvo casi eccezionali, siano realizzate, in tutto o in parte, sul territorio comunale.

### **ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. L'amministrazione comunale con avviso pubblico sul proprio albo e sito istituzionale, provvede a dare comunicazione del termine entro cui presentare istanza di contributo ordinario partecipando così attraverso la predisposizione di un calendario annuale delle attività da svolgere, secondo la disciplina del regolamento sulla concessione di contributi vantaggi economici e patrocini vigente.
2. La domanda di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato, deve essere presentata presso il protocollo dell'Ente e deve contenere una puntuale illustrazione del tipo di iniziativa che si vuole organizzare, la data di realizzazione, le finalità prefissate ed in generale tutti gli elementi utili per consentire al Comune di valutarne l'ammissibilità.
3. L'amministrazione con proprio atto deliberativo stabilisce un calendario annuale delle attività e con un successivo atto gestionale verranno impegnate le somme a favore delle associazioni il cui programma è stato approvato.
4. Su istanza dell'associazione, può essere concesso un contributo straordinario nelle forme e nei modi di cui al regolamento vigente sulla concessione di contributi vantaggi economici e patrocini è disciplinata dal regolamento vigente, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 13/11/2017.

### **ART. 10 - MATERIALE PUBBLICITARIO E REVOCA**

1. Tutto il materiale promozionale e pubblicitario, anche online e sui canali social, dell'iniziativa deve riportare la seguente dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Palazzo Adriano", unitamente allo Stemma del Comune.
2. Copia del materiale promozionale delle iniziative e attività saranno espressamente valutate in sede di rendicontazione dei costi.

### **ART. 11 - RENDICONTAZIONE**

1. I contributi in denaro, in sintonia con il regolamento per la concessione degli stessi, sono erogati previa presentazione di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o referente contenente:
  - a) una relazione esplicativa dello svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
  - b) rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
  - c) idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta;
  - d) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge.
2. La presentazione della rendicontazione costituisce presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

3. Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune sono esclusivamente del soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso alle spese, senza assunzione di responsabilità, anche verso terzi. In tali casi non è applicabile la normativa in materia di servizi o domanda individuale, non trattandosi di attività diretta del Comune.
4. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva le facoltà di verifica e controllo, anche ai sensi del DPR n. 445/2000.

### **TITOLO III - FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **ART. 12 - AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono essere ascoltate su problemi specifici da commissioni consiliari. Ogni Associazione iscritta all'Albo Comunale può richiedere di essere ascoltata dalla competente Commissione Consiliare, presentando per iscritto al Presidente del Consiglio, il quale comunicherà all'Associazione l'occasione utile per l'audizione.

#### **ART. 13 - CONVENZIONE SU PROGETTI**

1. Nei settori di competenza comunale ed in relazione a specifici ed organici progetti di intervento, tra Amministrazione Comunale ed Associazioni iscritte all'Albo possono essere stipulate convenzioni per lo svolgimento di:
  - a) attività e servizi pubblici affidati integralmente o parzialmente alle associazioni;
  - b) attività collaterali o integrative o preparatorie o di supporto o di sostegno ad interventi realizzati nell'ambito delle strutture comunali o dipendenti dal Comune;
  - c) attività ed interventi innovativi e sperimentali.
2. Le convenzioni regolano:
  - ✓ la durata del rapporto di collaborazione;
  - ✓ il contenuto e le modalità dell'intervento dell'Associazione;
  - ✓ i rapporti finanziari riguardanti gli oneri e le spese ripartite fra i due soggetti stipulanti;
  - ✓ le modalità di risoluzione del contratto.
3. Altre forme di collaborazione per progetti possono essere attivate con le associazioni iscritte all'Albo per quelle materie che, pur rivestendo carattere di pubblica utilità, non sono di stretta competenza comunale.

### **TITOLO IV FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI**

#### **ART. 14 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

1. In relazione al perseguimento dei propri fini statutarî le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono richiedere informazioni e dati di cui l'Amministrazione sia in possesso, che riguardino in generale, le condizioni di vita delle città nel suo complesso (es.: andamento demografico, rilevamento dei prezzi, qualità dell'ambiente urbano e dei servizi, condizioni sociali).
2. Per l'attuazione di tale diritto si utilizzeranno le modalità di accesso agli atti previste dalla legge.

#### **ART. 15 - CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ED IMPIANTI COMUNALI**

1. L'iscrizione all'Albo Comunale è condizione necessaria per richiedere la concessione in uso periodico di locali ed impianti di proprietà comunale.
2. La concessione è disciplinata da apposito Regolamento.

#### **ART. 16 – ULTERIORI OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi;

- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente del Comune eventuali modifiche parziali dell'iniziativa;
- c) di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative.

Allegato A



## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

I Settore - Affari generali e Servizi alla persona

Oggetto: Iscrizione albo delle Associazioni

Responsabile del I Settore  
Affari generali e Servizi alla persona  
Ufficio servizi culturali  
[protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente / legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_ cod fisc \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- L' Iscrizione all'albo delle Associazioni del Comune di Palazzo Adriano nei seguenti ambiti:
  - ✓ Area educativa;
  - ✓ Area tradizioni, culturale, religiosa, ricreativa e sportiva;
  - ✓ Area sociale — assistenziale;
  - ✓ Area turistica;
  - ✓ Area a tutela ambientale;
  - ✓ Area di protezione civile.
- Si allega alla presente la documentazuione prevista per l'iscrizione

Si dichiara di aver preso visione del regolamento che disciplina l'albo delle associazioni;

Si Autorizza il trattamento dei miei dati secondo il d.lgs. n. 196/2003 intitolato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Firma del legale Rappresentante.