



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona**  
**Ufficio Servizi Sociali**

**RICHIESTA PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA RELATIVA AL SERVIZIO  
CIVICO COMUNALE 2025**

Comune di Palazzo Adriano  
Al Responsabile del Settore I -  
Affari Generali e Servizi alla Persona

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ nat\_\_ a\_\_  
il\_\_ residente a\_\_ in via\_\_ n.\_\_  
C.F. \_\_ recapito telefonico\_\_

**CHIEDE**

di essere inserit\_\_ nella graduatoria relativa al servizio civico comunale per l'anno 2025.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, che includono la decadenza dal beneficio per dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

**(Si prega di compilare obbligatoriamente con cura e attenzione gli spazi vuoti e di barrare, nell'apposito riquadro, la voce di interesse)**

- ☐ di essere a conoscenza degli articoli riguardanti l'assegno economico per servizio civico, contenuti nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali e di accettare le condizioni in esso riportate;
- ☐ di essere a conoscenza che l'ammissione al servizio civico non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici;
- ☐ di essere residente nel Comune di Palazzo Adriano dal\_\_\_\_;
- ☐ di avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- ☐ di trovarsi in stato di bisogno;
- ☐ di possedere l'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle attività attinenti al servizio civico di cui all'avviso pubblico;
- ☐ di essere disoccupat\_\_ dal\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- ☐ di avere n.\_\_\_\_ figli\_\_ minor\_\_ a carico o n.\_\_\_\_ student\_\_ a carico;

❖ che il proprio coniuge:

☐ non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare;

☐ è detenuto o agli arresti domiciliari;

☐ è impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di una malattia;

☐ che nel proprio nucleo familiare è/sono present\_\_\_ n. \_\_\_ soggett\_\_\_ portator\_\_\_ di handicap:

Legge 104/92 ☐ handicap lieve ☐ handicap grave;

☐ di essere/non essere conduttore di abitazione in locazione.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
2. Copia dell'eventuale contratto di locazione, regolarmente registrato, dell'abitazione in cui \_\_\_1\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ risiede;
3. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Fotocopia del codice fiscale;
5. Richiesta modalità di pagamento (*Allegato A*);
6. Fotocopia del codice IBAN sul quale accreditare la somma spettante.

\_\_\_1\_\_\_ Richiedente

---

Allegato A



**COMUNEDIPALAZZOADRIANO**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona**  
**Ufficio Servizi Sociali**

Al Responsabile del Settore I -  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Richiesta modalità di pagamento

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ nat\_\_ a\_\_  
il\_\_ residente a\_\_ in via\_\_ n. \_\_  
C.F. \_\_ recapito telefonico\_\_

**CHIEDE**

che la somma spettante venga accreditata mediante una delle modalità sottoelencate, utilizzando il codice IBAN di cui si fornisce copia in allegato:

- ☐ Accreditamento su c/c bancario
- ☐ Accreditamento su c/c postale
- ☐ Carta prepagata Postepay Evolution

(Il conto corrente o la carta prepagata devono essere intestati o cointestati al richiedente il beneficio)

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire successivamente e si assume la responsabilità connessa alla mancata o tardiva comunicazione.

\_\_l\_\_ Richiedente

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona**  
**Ufficio Servizi Sociali**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati:

**1. Titolare del trattamento e suoi recapiti**

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Palazzo Adriano (PA), domiciliato per la carica che ricopre presso la sede municipale, sita in Piazza Umberto I, 46

PEC: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it

Telefono 091/834 9901

**2. Finalità della raccolta dati**

I dati personali sono raccolti per le finalità connesse al servizio di cui trattasi. Sono inseriti nel nostro sistema informativo e vengono trattati da personale autorizzato. Il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo trasparente e responsabile.

**3. Obbligatorietà e trattamenti previsti**

I dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto un'eventuale rinuncia renderebbe impossibile la gestione della procedura amministrativa del servizio stesso.

**4. Soggetti a cui verranno comunicati i dati**

I suoi dati personali non saranno da noi diffusi; potranno essere comunicati ad eventuali enti pubblici o ad altri soggetti solo qualora vi siano degli obblighi di legge.

**5. Periodo di conservazione, diffusione extra-UE**

I suoi dati verranno conservati per il periodo richiesto per l'espletamento del procedimento amministrativo di cui trattasi e non verranno diffusi in paesi extra-Unione Europea.

**6. Diritti della persona che conferisce i dati**

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei suoi diritti (articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. (Informativa consultabile sul sito del Comune di Palazzo Adriano).

**7. Dati del DPO**

Data Protection Officer: Dott. Nicola La Mendola

PEC: lamendola@postecert.it

Telefono: 3290294254