



COMUNEDI PALAZZOADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER TRASPORTO PRESSO I CENTRI TERAPEUTICI SPECIALIZZATI
ANNO 2026

Comune di Palazzo Adriano

Al Responsabile del Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

Oggetto: Richiesta di rimborso spese di viaggio per trasporto presso centri terapeutici specializzati - Anno 2026

DATI RICHIEDENTE

I sottoscritt _____

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445

DICHIARA

di essere nat_ a _____ il ____/____/____ di risiedere nel
comune di _____ prov. (____) in via/piazza _____
CAP _____ n. telefono/cell. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

DATI ASSISTITO

☐ per sé

☐ per il minore sottoindicato

(in qualità di esercente la responsabilità genitoriale)

☐ per la persona sotto indicata

(in qualità di tutore, curatore o amministratore di sostegno)

Cognome _____ Nome _____
nat_ a _____ il ____/____/____ residente nel comune
di _____ prov. (____) in via/piazza _____
CAP _____ n. telefono/cell. _____
Codice Fiscale _____

RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE A SEGUITO DI CURE RIABILITATIVE PRESSO IL/I CENTRO/I
TERAPEUTICO/I SPECIALIZZATO/I

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- 1) certificazione attestante la sussistenza della disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/92;
- 2) prescrizione del programma di attività riabilitativa o di cura prestata dai medici specialistici dell'ASP (non sono tenuti in considerazione le prescrizioni del medico di medicina generale o del medico privato);
- 3) certificazione rilasciata dal centro di cura e/o riabilitazione attestante il numero di sedute effettuate;
- 4) fotocopia del libretto di circolazione del veicolo utilizzato per il trasporto, intestato al portatore di handicap o al tutore, all'amministratore di sostegno o ad un proprio familiare;
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- 6) Autodichiarazione attestante che il centro di riabilitazione non può provvedere al servizio di trasporto con mezzo proprio.

Palazzo Adriano, _____

__1__ Richiedente



COMUNEDI PALAZZOADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente pubblico al quale viene presentata l'istanza, come identificato sul sito istituzionale dell'Ente stesso.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile ai recapiti pubblicati nella sezione "Privacy" del sito istituzionale dell'Ente.

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti dall'interessato sono trattati per:

- la gestione, l'istruttoria e la definizione del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza;
- l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria;
- le comunicazioni con l'interessato relative allo stato della pratica;
- eventuali verifiche e controlli necessari ai fini dell'attività amministrativa.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. c) (adempimento degli obblighi legali) ed e) (esecuzione di compiti di interesse pubblico) del GDPR.

Laddove necessario, il trattamento di categorie particolari di dati avviene ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

5. Tipologia dei dati trattati

Potranno essere trattati:

- dati anagrafici e di contratto;
- dati identificativi e documentali;
- eventuali dati particolari strettamente necessari alla gestione dell'istanza.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza dei dati.

7. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri enti pubblici competenti per legge;
- soggetti terzi incaricati dall'Ente per attività connesse al procedimento;
- autorità che ne facciano richiesta per obblighi normativi.

Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, salvo diversa disposizione di legge.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa in materia di archiviazione e conservazione degli atti amministrativi.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, tra cui:

- accesso ai dati;
- rettifica;
- cancellazione nei casi previsti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione, ove applicabile;
- reclamo al Garante per la protezione dei dati.

10. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione dell'istanza. L'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria.

La presente informativa è allegata alla domanda esclusivamente per consentire all'interessato di prenderne visione. Non è richiesta alcuna sottoscrizione.