



COMUNEDI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

ASSEGNO DI MATERNITÀ ANNO 2026

Al Comune di Palazzo Adriano

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Domanda di concessione dell'assegno di maternità (Art. 74 D. Lgs. 151/2001) - Anno 2026

1 sottoscritt nat a _____ Prov. (____)

il _____ residente a _____ in via _____

cittadinanza C.F. _____

Tel./Cell. _____ in qualità di: _____

madre padre* affidatario adottante

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, per la

nascita/adozione/affidamento preadottivo del/la minore _____ nat _____

a _____ ii _____

In caso di accoglimento della domanda chiede, altresì, che il relativo pagamento avvenga con le seguenti modalità:

Accreditamento su c/c bancario

Accreditamento su c/c postale

Libretto postale

(Il conto corrente postale, bancario o il libretto postale devono essere intestati o cointestati al richiedente il beneficio)

IBAN

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci o da falsità in atti, punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è così composto:

_____ nat_ il _____ richiedente;

nat_ il coniuge;

nat__ il _____ figli__;

- nat_ il _____ figli_;
- nat_ il _____ figli_;
- di essere cittadina italiana/comunitaria/extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere affidataria preadottiva di n._ bambin_ nat_ il _____ entrat_ nel proprio nucleo familiare in data _____;
- di essere adottante senza affidamento di n._ bambin_ nat_ il _____ entrat_ nel proprio nucleo familiare in data _____.
- di non aver percepito, per il medesimo evento, alcun analogo beneficio da parte dell'INPS o di altri Enti;
- di essere beneficiaria di trattamento previdenziale di importo inferiore a quello previsto dal decreto e di percepire un'indennità di maternità pari a € _____ per n. _____ mensilità da parte dell'Ente _____, chiede pertanto che venga erogata la quota differenziale;
- di svolgere/non svolgere alcuna attività né per conto proprio né per conto terzi.

A tal fine, allega pertanto, la documentazione di seguito elencata:

- 1) Autocertificazione di nascita del_ figli_;
- 2) Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- 3) Copia dell'attestazione ISEE, in corso di validità, completa di DSU debitamente compilata e sottoscritta;
- 4) Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (se cittadina/o di paesi terzi);
- 5) Copia di un documento riportante il codice IBAN;
- 6) Eventuale copia del provvedimento di adozione o affidamento preadottivo.

_____ sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa alla composizione o alla residenza del proprio nucleo familiare.

_____ Richiedente

*in caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.



COMUNEDI PALAZZOADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

In conformità agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati conferiti.

1. Titolare del trattamento e contatti

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Palazzo Adriano (PA), domiciliato per la carica presso la sede municipale, in Viale Vittorio Veneto s.n.c.

PEC: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

Telefono 091/8349901

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità connesse e strumentali al procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e inserito nei sistemi informativi dell'Ente, secondo principi di liceità, correttezza trasparenza e responsabilità.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale mancato rilascio renderebbe impossibile la gestione del procedimento amministrativo richiesto.

4. Destinatari dei dati

I dati personali non saranno oggetto di diffusione. Potranno essere comunicati a enti pubblici o ad altri soggetti esclusivamente nei casi previsti da obblighi di legge.

5. Periodo di conservazione e trasferimento dei dati

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione (diritto all'oblio);
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione al trattamento;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Dati del DPO

Data Protection Officer: Dott. Nicola La Mendola

PEC: lamendola@postecert.it

Telefono: 3290294254

La presente informativa è allegata alla domanda esclusivamente per consentire all'interessato di prenderne visione. Non è richiesta alcuna sottoscrizione.