



Al Comune di Palazzo Adriano  
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona  
Ufficio Servizi Sociali

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 cittadinanza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Tel./Cell. \_\_\_\_\_ in qualità di:  
☐ madre    ☐ padre\*    ☐ affidatario    ☐ adottante

la concessione dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, per la nascita/adozione/affidamento preadottivo del/la minore \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

☐ Accredитamento su c/c bancario

☐ Accredитamento su c/c postale

☐ Libretto postale

[illegible]

## DICHLARA

☐ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ richiedente;

☐ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ coniuge;

☐ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ figli\_;

☐ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ figli\_;

☐ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ figli\_;

☐ di essere cittadina italiana/comunitaria/extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ di essere affidataria preadottiva di n. \_bambin\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ entrat\_ nel proprio nucleo familiare in data \_\_\_\_\_;

☐ di essere adottante senza affidamento di n. \_bambin\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ entrat\_ nel proprio nucleo familiare in data \_\_\_\_\_.

☐ di non aver percepito, per il medesimo evento, alcun analogo beneficio da parte dell'INPS o di altri Enti;

☐ di essere beneficiaria di trattamento previdenziale di importo inferiore a quello previsto dal decreto e di percepire un'indennità di maternità pari a € \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ mensilità da parte dell'Ente \_\_\_\_\_, chiede pertanto che venga erogata la quota differenziale;

☐ di svolgere/non svolgere alcuna attività né per conto proprio né per conto terzi.

A tal fine, allega pertanto, la documentazione di seguito elencata:

- 1) Autocertificazione di nascita del \_figli\_;
- 2) Copia del documento di identità e del codice fiscale;
- 3) Copia dell'attestazione ISEE, in corso di validità, completa di DSU debitamente compilata e sottoscritta;
- 4) Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (se cittadina/o di paesi terzi);
- 5) Copia di un documento riportante il codice IBAN;
- 6) Eventuale copia del provvedimento di adozione o affidamento preadottivo.

\_1\_ sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa alla composizione o alla residenza del proprio nucleo familiare.

\_1\_ Richiedente

---

\*in caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.



## COMUNEDI PALAZZOADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

### Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

In conformità agli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati conferiti.

#### **1. Titolare del trattamento e contatti**

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Palazzo Adriano (PA), domiciliato per la carica presso la sede municipale, in Viale Vittorio Veneto s.n.c.

PEC: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

Telefono 091/8349901

#### **2. Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità connesse e strumentali al procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e inserito nei sistemi informativi dell'Ente, secondo principi di liceità, correttezza trasparenza e responsabilità.

#### **3. Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale mancato rilascio renderebbe impossibile la gestione del procedimento amministrativo richiesto.

#### **4. Destinatari dei dati**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione. Potranno essere comunicati a enti pubblici o ad altri soggetti esclusivamente nei casi previsti da obblighi di legge.

#### **5. Periodo di conservazione e trasferimento dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **6. Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione (diritto all'oblio);
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione al trattamento;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **7. Dati del DPO**

Data Protection Officer: Dott. Nicola La Mendola

PEC: lamendola@postecert.it

Telefono: 3290294254

La presente informativa è allegata alla domanda esclusivamente per consentire all'interessato di prenderne visione. Non è richiesta alcuna sottoscrizione.