



## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

### SETTORE I

Affari generali e Servizi alla persona

Determinazione del Responsabile del Settore

n. 186 del 05/09/2024

Registro Generale di Segreteria

n. 479 del 05/09/2024

**Oggetto:** Selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI – cod. PROG-95 PR 3 – del Comune di Palazzo Adriano – triennio 2024/2026. Categoria Ordinari. CUP. C61J23000580001. Approvazione avviso pubblico e relativi allegati.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

*(giusta determinazione sindacale n. 8 del 27/06/2024)*

*il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.*

Visto che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende la gestione dell'ufficio dei servizi sociali.

Visti gli artt. 107 e 109, del D. Lgs. 267/2000 e accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionali.

#### Dato atto

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 53 del 31/12/2023, è stato approvato il D.U.P., Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio pluriennale 2024/2026;
- che con G.M. n. 30 del 19/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, con indicazione degli obiettivi esecutivi;
- che l'articolo 169 del TUEL, individua il Piano esecutivo di gestione (PEG) che è lo strumento di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, degli organi di governo dell'Ente Locale (Consiglio e Giunta), e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei servizi;
- che con delibera n.10 del 18 Gennaio 2024 di G.C. è stato approvato il PEG 2024/2026 e assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- che con atto di G.M. n. 46 del 2 maggio 2024 è stata approvata la variazione del PEG 2024/2026 e assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;
- che con atto di G.M. 70 del 25/07/2024 è stata approvata la variazione del PEG 2024/2026 e assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

#### Premesso

- che la legge n.189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, SPRAR (oggi SAI, Sistema di Accoglienza e di Integrazione, dopo il D.L. n. 130/2020, convertito in L. 173/2020), diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali;
- che il Comune di Palazzo Adriano, fa parte, dal 2016, della rete di enti locali, denominata (oggi) SAI e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284, del 04/12/2019, mettendo a disposizione della rete Nazionale 24 posti destinati a singoli adulti;
- che con il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 recante "*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)*", sono state disciplinate le modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), per il triennio 2021/2023;
- che il Comune di Palazzo Adriano, titolare di un progetto SPRAR 2018/2020 di tutela, accoglienza ed integrazione di rifugiati e richiedenti protezione internazionale appartenenti alla categoria "ORDINARI", per n. 24 posti destinati a singoli adulti, (scadenza 31/12/2020), ha presentato istanza di prosecuzione del progetto stesso per il triennio 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del decreto ministeriale di cui sopra;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno n. 20454 del 01/10/2020, è stata autorizzata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021/2023 con un finanziamento di €.332.394,69 per ciascuna annualità, per un importo complessivo di €. 997.184,07, per 24 posti;
- che l'Ente, per l'espletamento della gara (da espletarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), si rivolto all'Unione dei Comuni "Valle del Sosio", di cui fa parte, quale centrale di committenza, ai sensi dell'art. 37, co. 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo Ente Attuatore, al fine di garantire la prosecuzione del Servizio di che trattasi senza soluzione di continuità, è stata disposta una proroga tecnica per il semestre dalla data del 01/01/2021 al 30/06/2021, nei confronti dell'Ente Attuatore del precedente progetto (2018/2020);
- che a seguito dell'espletamento delle attività di gara è stata affidata la gestione del progetto Sai 95 Pr 2 per il triennio 2021/2023, all'Ati aggiudicataria;
- che in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza, conseguenti alla crisi politica in Afghanistan, il Ministero dell'Interno, ha avviato la procedura per l'ampliamento della rete SAI per 3.000 posti da destinare all'accoglienza di nuclei familiari (anche numerosi), invitando gli enti locali titolari di progetti SAI, categoria "ORDINARI", finanziati col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, a presentare domanda di ampliamento dei posti con le modalità di cui all'art. 9 delle linee guida allegate al D. M. 18/11/2019, ed in conformità con quanto previsto dagli articoli 10 e 11 delle medesime linee guida;
- che in ottemperanza all'art. 3, commi 2, 3 e 4 del Decreto Legge n. 16/2022 (abrogato dalla Legge 5 aprile 2022, n. 28, restano tuttavia validi gli atti e i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici

- sorti sulla base del medesimo decreto legge) i posti finanziati sono stati destinati all'accoglienza di beneficiari provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza alle crisi politiche e militari in atto;
- che il Comune di Palazzo Adriano ha inoltrato istanza di ampliamento del proprio progetto SAI per ulteriori 16 posti da destinare all'accoglienza delle suddette famiglie;
  - che con Decreto del Ministro dell'Interno n. 8910 del 17 marzo 2022, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Decreto Legge, è stato approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza della rete SAI per complessivi 470 posti, di n. 113 progetti categoria "ORDINARI";
  - che con decreto del Ministro dell'Interno del n. 8910 del 17 marzo 2022, ai sensi degli art.3, comma 2,3 e 4 del decreto legge n.16/2022, è stato approvato "l'ampliamento" della capacità di accoglienza della rete SAI per complessivi 470 posti, di n. 113 progetti categoria Ordinari, che tali ulteriori disponibilità di posti sono da destinare all'accoglienza di beneficiari provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza delle imprevedibili crisi politiche e militari in atto, che in particolare, a fronte della originaria richiesta per numero 16 posti, è stato approvato l'ampliamento di 8 posti del progetto categoria "Ordinari" del Comune di Palazzo Adriano, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo fino al termine del progetto medesimo, incluse eventuali prosecuzioni approvate dal Ministero, per un importo annuo di €. 110.798,23;
  - che l'importo è proporzionale al periodo decorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di finanziamento, e pertanto, per l'anno 2022 è pari ad €. 88.031,47;
  - che, pertanto il piano finanziario del progetto SAI 95 PR 2, veniva ampliato dall'originaria somma annuale di €. 332.394,69 a €.443.192,92;
  - che, il progetto sai 95 pr 2, dunque, è stato autorizzato per complessivi n. di posti 32, "*ampliandolo*" rispetto ai 24 originari;
  - che con istanza del rappresentante legale del Comune di Palazzo Adriano del 10 maggio 2023, è stata richiesta la prosecuzione del progetto anche per il triennio successivo (2024/2026);
  - che, il progetto SAI 95 PR 2 è stato approvato per complessivi n. di posti 32, "*ampliandolo*" rispetto ai 24 originari;
  - che con successivi decreti (D.M. n. 55428 del 18 dicembre 2023, D.M. 7436 del 19 febbraio 2024, n. 24545 del 31 maggio 2024), in attesa di un definitivo decreto di finanziamento e delle consequenziali procedure ordinarie di prosecuzione, veniva assegnata, fino al 30 giugno 2024 la somma di €. 222.001,21, per permettere l'autorizzazione di successive proroghe tecniche senza soluzione di continuità sul servizio.

#### **Considerato**

- che con decreto del Ministro degli Interni n. 29306 del 1 luglio 2024, e dell'elenco ad esso allegato, è stato autorizzato il finanziamento per la prosecuzione del progetto SAI cod. PROG-95-PR-3, per il triennio 2024/2026 (dal 01/07/2024 al 31/12/2024) e assegnata al Comune di Palazzo Adriano la somma di € 1.109.803,64 a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, distinta come segue:
  - annualità 2024 per €. 223.417,80 (dal 1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024);
  - annualità 2025 per €. 443.192,92;
  - annualità 2026 per €. 443.192,92;
- che, con determinazione n. 143/369 del 2 luglio 2024, l'ente locale ha accertato le somme in entrata ai sensi dell'art. 179 del Tuel – d.lgs 267/2000.
- che con determinazione n. 151/392 del 11 luglio 2024 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività e dei servizi di accoglienza aa favore dei beneficiari del progetto SAI in questione;

- che con determinazione n. 153/407 del 17/07/2024 è stato affidato in proroga il servizio di che trattasi all'ATI gestore del progetto SAI, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara.

#### **Considerato**

- che l'art. 31 del D.M. 18 novembre 2019 prevede che l'Ente locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione";
- che l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno, Società di Servizi o di Revisione Contabile, in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero delle Economie e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisioni;
- che la spesa relativa al revisore contabile indipendente è a carico dell'Ente locale titolare di finanziamento e rendicontabili a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- che il compenso netto per l'incarico ammonta ad € 3.278,69 (annui) oltre oneri Iva e cassa, se dovuti, per un totale complessivo lordo di €4.000,00 annui.

Viste le note tecnico operative n. 1 e n. 3/2017 e in ultimo la nota 1/2022 del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno.

**Ritenuto** che il Comune di Palazzo Adriano intende procedere all'individuazione di un Revisore Contabile Indipendente, per il triennio 2024 - 2026, attraverso una procedura selettiva comparativa per soli titoli.

Visto l'avviso pubblico, allegato al presente atto (Allegato A), per acquisire le candidature dei soggetti interessati alla procedura di cui sopra ed il modello di Istanza allegato (Allegato B).

**Ritenuto** di dover disciplinare i rapporti tra questa amministrazione ed il Revisore Contabile, in ordine al regime delle spese e di conseguenza di approvare lo schema di disciplinare, allegato al presente atto (Allegato C), per il servizio di che trattasi per il triennio 2024-2026.

**Ritenuto**, altresì, necessario approvare gli atti di cui sopra e provvedere alla necessaria pubblicazione ai sensi di legge dell'avviso.

#### **Visti**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii;
- il Decreto del Ministro dell'Interno 18/11/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04/12/2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)".
- lo statuto comunale.
- il d. lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- il d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii
- l'O.R.EE.LL.

#### **Determina**

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.7/2019 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale della presente atto.
2. **Di avviare**, una procedura selettiva comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al Progetto SAI Comune di Palazzo Adriano – Categoria Ordinari – triennio 2024-2026 – PROG. 95 – PR 3.

3. Di approvare l'allegato "A": "Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI – sistema accoglienza e protezione Comune di Palazzo Adriano – PROG. 95 – PR 3 - Categoria Ordinari – triennio 2024-2026", che forma parte integrante e sostanziale al presente atto.
4. Di approvare l'Allegato "B" "Domanda di Partecipazione" che forma parte integrante e sostanziale al presente atto.
5. Di approvare l'Allegato "C" "Schema disciplinare incarico" che forma parte integrante e sostanziale al presente atto.
6. Di prenotare la complessiva somma di € 12.000,00 nel seguente modo:
  - anno 2024 - € 3.278,69 oltre oneri Iva e cassa se dovuti, per un totale complessivo di €4.000,00 al capitolo cap. 11040525/1 – "Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi" - 1.03.02.15.008 - 12/08;
  - anno 2025 -€ 3.278,69 oltre oneri Iva e cassa se dovuti, per un totale complessivo di €4.000,00 al capitolo cap. 11040525/1 – "Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi" - 1.03.02.15.008 - 12/08;
  - anno 2026 - -€ 3.278,69 oltre oneri Iva e cassa se dovuti, per un totale complessivo di €4.000,00 al capitolo cap. 11040525/1 – "Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi" - 1.03.02.15.008 - 12/08;
7. Di dare atto che il compenso lordo onnicomprensivo previsto per l'incarico di revisore contabile indipendente, per il complesso delle attività e per la durata del triennio 2024/2026, è stabilito in € 12.000,00 inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, e che tale compenso verrà rendicontato nell'ambito del finanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno giusto decreto del n. 29306 del 1 luglio 2024 e che si procederà successivamente ad assumere il relativo impegno contabile.
8. Di dare atto che con successive determinazioni sarà nominata la commissione di valutazione delle domande che perverranno in risposta all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di che trattasi.
9. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.
10. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on – line, e nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e che l'Avviso approvato con i relativi allegati venga pubblicato per giorni 30 sull'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Palazzo Adriano e sulla piattaforma governativa InPa.



Il Responsabile del I settore

Affari generali e Servizi alla persona  
Dott. Giuseppe Marcianti



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
Città Metropolitana di Palermo

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
ECONOMICO - FINANZIARIO e TRIBUTI**

Visto di Regolarità Contabile

**Oggetto:** Selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI – cod. PROG-95 PR 3 – del Comune di Palazzo Adriano – triennio 2024/2026. Categoria Ordinari. CUP. C61J23000580001. Approvazione avviso pubblico e relativi allegati.

Vista la determinazione che precede.

Comportando, il presente provvedimento, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, si **ATTESTA** la **REGOLARITA'CONTABILE**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Attestazione della Copertura Finanziaria della Spesa**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è pari a complessivi €. 12.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, come di seguito indicato.

Anno	Capitolo	Voce	Prenotazione Impegno	P.d.C. / M/P	Importo	Esercizio
2024	11040525/1	"Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi"	n. 334/2024	1.03.01.05.003 – 11/1	€. 4.000,00	2024/2026
2025	11040525/1	"Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi"	n. 334/2024	1.03.01.05.003 – 11/1	€. 4.000,00	2024/2026
2026	11040525/1	"Spese per i contratti di accoglienza rifugiati e profughi"	n. 334/2024	1.03.01.05.003 – 11/1	€. 4.000,00	2024/2026

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Palazzo Adriano 05/09/2024



**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI**

Dott. Giuseppe Parrino

<p>Allegato A</p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI PALAZZO ADRIANO</b>  Città Metropolitana di Palermo  <b>SETTORE I</b>  Affari generali e Servizi alla persona  <b>Servizi Sociali</b>  <a href="mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it">protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it</a></p>
	<p><b>Progetto SAI – cod. PROG-95 PR 3 – Comune di Palazzo Adriano. Categoria Ordinari. CUP. C61J23000580001.</b></p> <p><b>AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA E PROTEZIONE - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – PROG.95 – PR 3 – CATEGORIA ORDINARI – TRIENNIO 2024-2026</b></p>

**Premesso:**

- che la legge n.189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, SPRAR (oggi SAI, Sistema di Accoglienza e di Integrazione, dopo il D.L. n. 130/2020, convertito in L. 173/2020), diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali;
- che il Comune di Palazzo Adriano, fa parte, dal 2016, della rete di enti locali, denominata (oggi) SAI e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell' asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell' Interno 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284, del 04/12/2019, mettendo a disposizione della rete Nazionale 24 posti destinati a singoli adulti;
- che con il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 recante "*Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)*", sono state disciplinate le modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), per il triennio 2021/2023;
- che il Comune di Palazzo Adriano, titolare di un progetto SPRAR 2018/2020 di tutela, accoglienza ed integrazione di rifugiati e richiedenti protezione internazionale appartenenti alla categoria "ORDINARI", per n. 24 posti destinati a singoli adulti, (scadenza 31/12/2020), ha presentato istanza di prosecuzione del progetto stesso per il triennio 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del decreto ministeriale di cui sopra;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno n. 20454 del 01/10/2020, è stata autorizzata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021/2023 con un finanziamento di €332.394,69 per ciascuna annualità, per un importo complessivo di €. 997.184,07, per 24 posti;
- che l'Ente, per l'espletamento della gara (da espletarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii.), si rivolto all'Unione dei Comuni "Valle del Sosio", di cui fa parte, quale centrale di committenza, ai sensi dell'art. 37, co. 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo Ente Attuatore, al fine di garantire la prosecuzione del Servizio di che trattasi senza soluzione di continuità, è stata disposta una proroga tecnica per il semestre dalla data del 01/01/2021 al 30/06/2021, nei confronti dell'Ente Attuatore del precedente progetto (2018/2020);
- che a seguito dell'espletamento delle attività di gara è stata affidata la gestione del progetto Sai 95 Pr 2 per il triennio 2021/2023, all'Ati aggiudicataria;
- che in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza, conseguenti alla crisi politica in Afghanistan, il Ministero dell'Interno, ha avviato la procedura per l'ampliamento della rete SAI per 3.000 posti da destinare all'accoglienza di nuclei familiari (anche numerosi), invitando gli enti locali titolari di progetti SAI, categoria "ORDINARI", finanziati col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, a presentare domanda di ampliamento dei posti con le modalità di cui all'art. 9 delle linee guida allegate al D. M. 18/11/2019, ed in conformità con quanto previsto dagli articoli 10 e 11 delle medesime linee guida;
- che in ottemperanza all'art. 3, commi 2, 3 e 4 del Decreto Legge n. 16/2022 (abrogato dalla Legge 5 aprile 2022, n. 28, restano tuttavia validi gli atti e i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici sorti sulla base del medesimo decreto legge) i posti finanziati sono stati destinati all'accoglienza di beneficiari provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza alle crisi politiche e militari in atto;
- che il Comune di Palazzo Adriano ha inoltrato istanza di ampliamento del proprio progetto SAI per ulteriori 16 posti da destinare all'accoglienza delle suddette famiglie;
- che con Decreto del Ministro dell'Interno n. 8910 del 17 marzo 2022, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Decreto Legge, è stato approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza della rete SAI per complessivi 470 posti, di n. 113 progetti categoria "ORDINARI";
- che con decreto del Ministro dell'Interno del n. 8910 del 17 marzo 2022, ai sensi degli art.3, comma 2,3 e 4 del decreto legge n.16/2022, è stato approvato un "ampliamento" della capacità di accoglienza della rete SAI per complessivi 470 posti, di n. 113 progetti categoria Ordinari, che tali ulteriori disponibilità di posti sono da destinare all'accoglienza di beneficiari provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina in conseguenza delle imprevedibili crisi politiche e militari in atto, che in particolare, a fronte della originaria richiesta per numero 16 posti, è stato approvato l'ampliamento di 8 posti del progetto categoria "Ordinari" del Comune di Palazzo Adriano, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo fino al termine del progetto medesimo, incluse eventuali prosecuzioni approvate dal Ministero, per un importo annuo come di seguito indicato:
- importo proporzionale al periodo decorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di finanziamento, e pertanto, per l'anno 2022 pari ad €. 88.031,47;
- per l'anno 2023 pari a €. 110.798,23;
- che, pertanto il piano finanziario del progetto SAI 95 PR 2, veniva ampliato dall'originaria somma annuale di €. 332.394,69 a €.443.192,92;
- che, il progetto sai 95 pr 2, è stato autorizzato per complessivi n. di posti 32, "*ampliandolo*" rispetto ai 24 originari;
- che con istanza del rappresentante legale del Comune di Palazzo Adriano del 10 maggio 2023, è stata richiesta la prosecuzione del progetto anche per il triennio successivo (2024/2026);
- che, il progetto di cui in istanza è stato approvato per complessivi n. di posti 32;
- che con successivi decreti (D.M. n. 55428 del 18 dicembre 2023, D.M. 7436 del 19 febbraio 2024, n. 24545 del 31

maggio 2024), in attesa di un definitivo decreto di finanziamento e delle consequenziali procedure ordinarie di prosecuzione, veniva assegnata, fino al 30 giugno 2024 la somma di €. 222.001,21, per permettere l'autorizzazione di successive proroghe tecniche senza soluzione di continuità sul servizio.

#### **Considerato**

- che con decreto del Ministro degli Interni n. 29306 del 1 luglio 2024, è stato autorizzato il finanziamento per la prosecuzione del progetto SAI cod. PROG-95-PR-3, per il triennio 2024/2026 (dal 01/07/2024 al 31/12/2024) e assegnata al Comune di Palazzo Adriano la somma di € 1.109.803,64 a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, distinta come segue:
  - annualità 2024 per €. 223.417,80 (dal 1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024);
  - annualità 2025 per €. 443.192,92;
  - annualità 2026 per €. 443.192,92;
- che, con determinazione n. 143/369 del 2 luglio 2024, l'ente locale ha accertato le somme in entrata ai sensi dell'art. 179 del Tuel – d.lgs 267/2000.

**Considerato** che l'Ente Locale, secondo i decreti ministeriali, deve avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SAI. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per quanto in premessa

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. del Comune di Palazzo Adriano– Categoria Ordinari – PROG.95 – PR 3 – triennio 2024-2026 a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, disciplinata come sotto riportato:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" reperibile al sito [www.retesai.it](http://www.retesai.it). L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

### **ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammesso alla selezione i candidati (o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma), deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver commesso grave inadempienza, negligenza o malafede né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e/o delle prestazioni affidate;
- f) aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno un anno;
- g) di essere in possesso del “requisito di indipendenza” così come previsto dal Manuale di Rendicontazione SPRAR ultima versione aggiornata, nello specifico il Revisore non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto, se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
  - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
  - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
  - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
  - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- h) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese le ipotesi previste dal codice dei contratti d.lgs. 36/2023.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati dagli artt. 94-95 .. del codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023.

### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente e in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica né inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente locale, tenendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Palazzo Adriano, nel rispetto delle tempistiche del progetto. Il revisore contabile indipendente si interfaccia con i referenti del Settore I “Affari generali e Servizi alla Persona” e con gli Enti attuatori, nel rispetto delle scadenze imposte e delle disposizioni di dettaglio emanate dal Ministero dell'Interno.

Il rapporto con il Revisore indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'attività è regolata dalle disposizioni del Codice civile e di deontologia professionale, ed è coperta da segreto professionale. Le modalità di esecuzione della prestazione sono descritte nella documentazione progettuale allegata al presente Avviso. Tali modalità sono vincolanti per l'incaricato.

Il revisore procederà alle verifiche amministrativo-contabili delle annualità 2024 – 2025 – 2026.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà il 31/12/2026 con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

L'esecutore dovrà trasmettere la documentazione completa, relativa alla revisione della rendicontazione dei progetti SAI attivi, 15 gg. prima dalla scadenza fissata dal Servizio Centrale SAI.

Il Revisore è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

#### **ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico per ciascuna annualità sarà pari ad € 3.278,69 (annui) oltre oneri Iva e cassa, se dovuti, per un totale complessivo lordo di €4.000,00 annui comprensivi di ogni onere, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico.

L'importo contrattuale è calcolato secondo quanto previsto dalla nota tecnico-operativa n. 1/2022 del Ministero dell'Interno – Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati. Lo stesso è comunque vincolato all'effettivo importo complessivamente rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

Detto compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale, previa presentazione di fattura.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccettuato per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso, rimarrà pubblicato per giorni 30 sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Palazzo Adriano, sulla piattaforma governativa InPa e i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione solo tramite Pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it) non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, riportando il seguente oggetto nella pec: “ ***Candidatura per conferimento incarico revisore contabile indipendente Progetto SAI – cod. PROG-95 PR 3 – del Comune di Palazzo Adriano***” a pena di esclusione, e inviando la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione redatta secondo il Mod. B) allegato al presente avviso;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati, per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio

e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute con tempi e modalità differenti da quelle indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti agli istanti in relazione alla documentazione presentata.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e mancanza delle dichiarazioni ai sensi del dpcm 445/2000 e dell'autorizzazione trattamento dati;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

#### **ART. 7- CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Responsabile del Settore I "Affari Generali e Servizi alla Persona".

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

**1) fino ad un massimo di 45 punti: valutazione titoli di studio;**

**2) fino ad un massimo di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.**

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

a) LAUREA (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	30
Da 98 a 104	34
Da 105 a 110	38
110 e lode	39
b) LAUREA TRIENNALE (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 36 punti</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	27
Da 98 a 104	31
Da 105 a 110	35
110 e lode	36

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

c) **TITOLI SPECIALISTICI** (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.

Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 6 punti

Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

Punteggio attribuibile n. 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.

## 2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 55 punti)

d) Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti (non sarà attribuito punteggio per frazione inferiore all'anno).

e) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti.

f) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SAI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che ha conseguito il punteggio più alto alle lettere e) e f) di cui sopra, nel caso di ulteriore parità la commissione effettuerà un sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

### ART. 8- PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Palazzo Adriano sul sito web <https://comune.palazzoadriano.pa.it/it> alla sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi" e all'Albo Pretorio on - line.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Palazzo Adriano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Palazzo Adriano tratta i dati dei partecipanti per le finalità previste dal presente procedimento per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento, mediante l'utilizzo di strumenti manuali informatici e telematici, nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. L'art. 28 prevede che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. I dati saranno comunicati, qualora necessario per la procedura in oggetto, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del T I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Palazzo Adriano è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente o può essere richiesta scrivendo a [protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it) oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti:

0918349907/0918349910. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [lamendola84@postacert.it](mailto:lamendola84@postacert.it) I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

#### **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Palazzo Adriano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Marcianti Responsabile del Settore I “Affari Generali e Servizi alla Persona” – Tel. 0918349907 - 0918349910.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it).

Il Responsabile del I settore  
Affari generali e Servizi alla persona  
Dott. Giuseppe Marcianti

---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO– PROG. 95 – PR 3 - CATEGORIA ORDINARI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. TRIENNIO 2024/2026.**

**AL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**

[protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_; Partita Iva  
\_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ Indirizzo  
Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per l'individuazione di un/a professionista a cui affidare un incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.A.I. del Comune di Palazzo Adriano – PROG. 95 – PR 3 - triennio 2024-2026 di cui al D.M. 29306 dell’01/07/2024. A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere sottoposto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno un anno;
- f) di essere in possesso del “requisito di indipendenza” previsto dal Manuale di Rendicontazione;
- g) di non trovarsi nei casi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.94 del nuovo codice degli Appalti.

**DICHIARA ALTRESI'**

A) di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero \_\_\_\_\_;

B) di essere iscritto al Registro dei Revisori dei conti degli enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno al numero\_\_\_\_\_;

C) **professionista**, iscritto al Registro dei revisori legali al n..... a far data dal ....., **Legale rappresentante/amministratore/socio, della Società di Servizi/Società di Revisione** iscritta nel registro dei Revisori Legali al n..... a far data dal \_\_\_\_\_ con sede legale in ..... Via ..... n. .... CAP ..... P.IVA n. ...., munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società;

**IMPORTANTE: SARANNO VALUTATI SOLO I TITOLI ED INCARICHI RIPORTATI DI SEGUITO IN MODO CHIARO E COMPLETO.**

Nel caso di società di servizi/revisione legale i titoli da dichiarare e oggetto di valutazione sono quelli del Revisore designato e delegato per lo svolgimento dell'incarico.

D) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

F) di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

*(E' possibile inserire ulteriori righe, ove necessario)*

- Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali:

*(E' possibile inserire ulteriori righe, ove necessario)*

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_;

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_;

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_;

- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:

*(E' possibile inserire ulteriori righe, ove necessario)*

P.A. Committente \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

- Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SAI:

*(E' possibile inserire ulteriori righe, ove necessario)*

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Committente \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_ Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

G) di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e del Manuale Unico di Rendicontazione reperibile al sito <https://www.retesai.it/> e di accettarne integralmente le condizioni;

H) che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

I) di autorizzare il Comune di Palazzo Adriano al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n° 196/2003 ss.mm.ii.

**Allegati obbligatori:**

- Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato, secondo le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico;
- Fotocopia di valido documento di identità.
- Nel caso di società di servizi o di revisione contabile, allegare la delega per il Revisore designato, relativa alla sottoscrizione di atti e/o documentazione in nome e per conto della società.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<p>Allegato C</p> 	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI PALAZZO ADRIANO</b> Città Metropolitana di Palermo</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORE I</b> Affari generali e Servizi alla persona Servizi Sociali <a href="mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it">protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it</a></p> <hr/> <p><b>Progetto SAI – cod. PROG-95 PR 3 – del Comune di Palazzo Adriano. Categoria Ordinari. CUP. C61J23000580001.</b></p> <p><b>SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA E PROTEZIONE - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – PROG.95 – PR 3 – CATEGORIA ORDINARI – TRIENNIO 2024-2026</b></p>
---	--

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Palazzo Adriano (C.F.:85000190828), rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore I “Affari Generali e Servizi alla Persona”, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Palazzo Adriano - con sede temporanea in Viale Vittorio Veneto snc, il quale agisce in nome e per conto dell’Ente che rappresenta ed in esecuzione alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti dell’Ente

E

Il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il giorno \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via/Piazza \_\_\_n. \_\_\_, domiciliato a ( \_\_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_, avente sede dell’attività professionale a \_\_\_\_\_ ( ) in via/Piazza \_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_ iscritto all’Albo professionale \_\_\_\_\_ ovvero il/la Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, iscritto/a al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero Economia e Finanze in applicazione del D.lgs. n. 39/2010 a far data dal .....al n. ...., nella persona di ....., nat.... a .....il ..... C.F. .... con delega .....

**PREMESSO**

-che il Comune di Palazzo Adriano ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, finalizzata a nominare n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al “PROGETTO SAI - CAT. ORDINARI – PROG.95 – PR 3 - TRIENNIO 2024/2026”;

-che il \_\_\_\_\_ ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all’art. 2 e 3 dell’Avviso Pubblico, delle conoscenze tecniche e dell’esperienza necessaria a svolgere l’attività di Revisore Contabile Indipendente;

**PRESO ATTO**

-che in data \_\_\_\_\_ la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati ha approvato la graduatoria in cui risulta collocato al primo posto il Dott. \_\_\_\_\_;

-che al termine della pubblicazione della graduatoria non sono pervenuti reclami e/o osservazioni;

-che è stata effettuata la verifica dei requisiti richiesti e dichiarati dal professionista;

#### SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

#### ART. 1

Il Comune di Palazzo Adriano, a mezzo del Responsabile del Settore I sopra citato, affida al Dott. \_\_\_\_\_ ovvero alla società di Revisione Contabile \_\_\_\_\_ l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'Ente Gestore nell'ambito del Progetto SAI del Comune di Palazzo Adriano - PROG.95 - PR 3 - TRIENNIO 2024/2026.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

#### ART. 2

Il/La Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia senza vincolo di subordinazione e con modalità da concordare, di volta in volta, con l'Ente Gestore e l'Ente Attuatore.

Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative.

L'esecutore dovrà trasmettere la documentazione completa, relativa alla revisione della rendicontazione dei progetti SAI attivi, 15 gg. prima dalla scadenza fissata dal Servizio Centrale SAI.

Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullo su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

#### ART. 3

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

#### ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista ovvero della Società di Revisione Contabile.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Palazzo Adriano o dell'Ente Gestore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

#### ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto SAI 2024-2026 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

#### ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 12.000,00 (novemila/00) lordi e onnicomprensivi per il triennio 2024-2026, che saranno corrisposti al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Annualmente verrà liquidata la somma di €3.278,69 oltre oneri Iva e cassa se dovuti, per un totale complessivo di €4.000,00 (onnicomprendiva), previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura contestualmente al "Certificato di revisione" che dovranno essere inseriti nella documentazione a corredo del rendiconto da presentare al Servizio Centrale.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Palazzo Adriano si riserva di non procedere alla liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

#### ART. 7

L'incarico è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme richiamate e per gravi inadempienze relative allo stesso, con salvezza dei danni e recupero delle eventuali somme non spettanti.

#### ART. 8

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune a mezzo Pec o con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso e comunque non oltre i 60 giorni antecedenti la scadenza del rendiconto.

#### ART. 9

Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto del Contratto per le finalità in oggetto da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Palazzo Adriano è disponibile scrivendo a: [lamendola84@postacert.it](mailto:lamendola84@postacert.it). Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo a:

- Comune di Palazzo Adriano a: [protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it)

- (Affidatario): \_\_\_\_\_

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Palazzo Adriano è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo a [protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@comune.palazzoadriano.pa.it).

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Termini Imerese con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Ai sensi del DPR del 26.04.1986 n. 13 e s.m.i., il presente atto viene stipulato nella forma della scrittura privata e sarà registrato in caso d'uso con spese di registrazione a carico della parte che vorrà provvedervi.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Palazzo Adriano

\_\_\_\_\_

Il/la Professionista incaricato/a

\_\_\_\_\_