



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

Avviso di selezione Pubblica
Indizione procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali relativi alle progressioni economiche all'interno delle aree del personale dipendente a tempo indeterminato – anno 2025.

Il Responsabile del Settore I

(giusta determinazione sindacale n. 2 del 2 gennaio 2026)

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

Visto che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende la gestione amministrativa del personale.

Premesso

- che l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- che con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 811 del 29 dicembre 2025 relativa alla ricostituzione del fondo destinato al trattamento accessorio del personale per l'anno 2025 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2025, munita del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti con verbale n. 70 del 29/12/2025;
- che la Preintesa al contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI), la parte giuridica 2025 e parte economica, sono state sottoscritte in data 30/12/2025 dai componenti della delegazione trattante;
- che il contratto è Stato trasmesso al Revisore dei conti in data 30 dicembre 2025;
- che con verbale n. 71 del 30 dicembre 2025, il Revisore dei Conti è stato reso parere favorevole;
- che le parti hanno sottoscritto il CCDI;
- che le parti hanno concordato di stanziare risorse per finanziare le Progressioni Economiche all'interno delle aree, per l'anno 2025, finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01 gennaio 2025 aventi diritto;
- che, pertanto, il suddetto Contratto ha previsto la destinazione di una parte di risorse al finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2025;
- che con determinazione n. 320/827 del 31 dicembre 2025, si è proceduto ad impegnare la somma necessaria al fine di procedere all'effettiva applicazione degli istituti incentivanti, di cui alla suindicata programmazione, tra cui la somma di €. 4.650,00 per la voce differenziali stipendiali (progressioni orizzontali (art. 14 CCNL del 16/11/2022) – 50% del personale avente diritto;
- che l'art.12 del CCNL 16.11.2022 - Funzioni Locali, che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;
- che l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale delle progressioni economiche all'interno delle aree e i criteri di attribuzione della stessa.

Vista la Determinazione n. 226 del 30 settembre 2026, con cui è stato approvato l'avviso di selezione per le Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2024 finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali al 50% del personale avente diritto a tempo indeterminato avente diritto in servizio al 01/01/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione dei Differenziali Stipendiali (progressioni economiche orizzontali) per il personale delle aree **Operatori** e **Istruttori** del Comune di Palazzo Adriano, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2025 secondo il seguente prospetto:

CATEGORIA DI APPARTENENZA	DIPENDENTI DI RUOLO AVENTI DIRITTO AL 1 gennaio 2025 (con anzianità di almeno ventiquattro mesi nel livello economico rivestito alla data del 31 dicembre 2023)	PERCENTUALE 50% AVENTI DIRITTO (Numero massimo degli accessi al differenziale stipendiale)
AREA DEGLI ISTRUTTORI	8	4
AREA DEGLI OPERATORI	7	3

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente, al finanziamento dell'attribuzione dei differenziali stipendiali sono indicate nell'importo massimo di €. 4.650,00.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.), sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Palazzo Adriano nel periodo di efficacia della procedura di cui trattasi;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità presso l'Ente nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica alla data del 31 dicembre 2024. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuita, a qualsiasi titolo, alla data del 1 gennaio 2025, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza;
- non essere stati sottoposti, nel biennio precedente (2023 – 2024) a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura).

In caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

- a) Valutazione della performance del triennio precedente (punteggio massimo 40)

media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità o per altra causa;

b) Esperienza professionale (punteggio massimo 40)

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31 dicembre 2024, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

c) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (punteggio massimo 20)

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Le competenze professionali acquisite valutabili (C.C.D.I. anno 2025) sono:

AREA OPERATORI

- **Diploma:** punti 2
- **Abilitazione professionale:** punti 2
- **Corsi di formazione e aggiornamento professionale:** 0,2 per corsi di durata superiore di almeno di 1 giornata lavorativa documentata.

AREA ISTRUTTORI

- **Laurea triennale:** punti 2
- **Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea V.O. (assorbono la laurea triennale):** punti 3
- **Abilitazione professionale:** punti 1.
- **Ulteriori titoli:** Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca): punti 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti.
- **Corsi di formazione e aggiornamento professionale:** 0,2 per corsi di durata superiore di almeno 1 giornata lavorativa documentata.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso o con firma digitale.

La domanda dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it o, in alternativa, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente in busta perfettamente chiusa perentoriamente entro le ore 9.00 del 20 ottobre 2026, indicando nell'oggetto della pec o all'esterno della busta *“Partecipazione all'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1 dicembre 2025”*.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Area contrattuale di appartenenza;
- c) Di aver maturato al 31 dicembre 2024 n. 2 (due) anni di anzianità di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza;
- d) Di non essere stati sottoposti, nel biennio 2023 – 2024 a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- e) Data di assunzione in servizio presso il Comune di Palazzo Adriano oppure, in caso di trasferimento da altra P.A., presso l'Ente di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il Responsabile del Settore Affari generali si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Settore Affari Generali in base a quanto stabilito nel punto 3.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo pretorio per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di tre giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile decide in via definitiva entro giorni due.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza 1 gennaio 2025.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Palazzo Adriano, coinvolto nel procedimento. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento. I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Palazzo Adriano presso gli uffici del Settore Personale. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e allegata all'avviso medesimo, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non varrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Giuseppe Marcianti, Responsabile del Settore I - Affari Generali e Servizi alla persona.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.palazzo Adriano.pa.it, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.



Il Responsabile del Settore I
Affari generali e Servizi alla persona
Dott. Giuseppe Marcianti