	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI PALAZZO ADRIANO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Città Metropolitana di Palermo</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I Settore - Affari generali e Servizi alla persona</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b><u>AVVISO</u></b></p> <p>per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloqui riservata ai lavoratori ASU assegnati al Comune di Palazzo Adriano, ai sensi e per gli effetti del D.L. N. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e dalla L.R. n. 1/2024.</p>

**IL RESPONSABILE del Settore I**  
**Affari generali e Servizi alla persona FF.**

*che attesta l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione al presente atto*

**Premesso**

- che il Comune di Palazzo Adriano, utilizza lavoratori Asu nello svolgimento di attività di supporto del personale di ruolo dipendente;
- che gli ASU, appartengono ad una categoria di lavoratori che da decenni si scontrano con la dura realtà del precariato.

**Considerato** che la Regione Sicilia, per cercare di arginare il problema del precariato della suddetta categoria di lavoratori, ha cercato di procedere verso il superamento dello stesso attraverso diversi interventi.

**Dato atto**

- che con G.M. n. 116 del 05.12.2024 è stato approvato l'avvio della procedura di stabilizzazione a tempo parziale sino a 24 ore ed indeterminato, esclusivamente riservata alle unità appartenenti alla categoria ASU assegnate al Comune di Palazzo Adriano;
- che con il suddetto atto, si è approvato atto di indirizzo al fine di adottare i provvedimenti utili e necessari, nel rispetto dei termini imposti dalla normativa sopra richiamata, per avviare la procedura di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato fino a concorrenza di un numero di ore settimanali rapportato e parametrato all'importo del contributo regionale annuo, oneri ed IRAP compreso, in dipendenza della categoria di appartenenza, esclusivamente per le unità appartenenti alla categoria ASU assegnate al nostro Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e della L.R. n. 01/2024 e della Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro.
- Che con deliberazione di G.M. n. 123 del 10.12.2024 si è proceduto all'aggiornamento del PIAO 2024/2026 sezione 3.3 di cui alla deliberazione di G.M. n. 30 del 19/03/2024 prevedendo la stabilizzazione del personale ASU assegnato al Comune di Palazzo Adriano;
- Che per la suddetta deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti giusta verbale n. 48 del 10.12.2024 (prot. n. 15264 del 10.12.2024).

**Atteso**

- che l'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n. 75 "Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili" convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 la quale stabilisce "che le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di

*assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa”;*

- che l'art 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 “Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili” il quale al comma 3 riporta: “Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

- che l'art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1, comma 1 con il quale viene stabilita la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047, anno in cui il personale attualmente più giovane di età andrà in pensione e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea per un numero di ore sino a 24.

**Dato atto** che la Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro al punto 1) specifica *che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente precedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112.*

**Visto** l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii..

**Preso atto**

- che sono rispettati i vincoli assunzionali di cui al citato dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;
- che le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022;
- che per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo alla effettuazione di un numero almeno analogo di assunzioni dell'esterno, anche nella forma della riserva di una quota delle capacità assunzionali e che, pertanto, è da intendersi esclusivamente riservata agli ASU che hanno svolto la propria attività presso l'Ente;
- che l'inquadramento degli ASU per l'immissione in ruolo è determinato dal rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e all'inquadramento professionale nell'area di appartenenza, riferiti al momento di svolgimento della presente procedura;
- che per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e nella fattispecie verifica dei requisiti e delle capacità per gli ASU appartenenti alla categoria operatori (ex categoria A), mentre valutazione dei

titoli e colloqui per gli appartenenti alla categoria Operatori esperti (ex categoria B) e categoria Istruttori (ex categoria C e D).

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

**Ritenuto** di dover procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio – riservata esclusivamente alle unità di personale Asu assegnate al Comune di Palazzo Adriano, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112, della L.R. n. 01/2024.

### **RENDE NOTO**

che in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate è indetta una procedura di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato, sino a 24 ore, in dipendenza della categoria di appartenenza, esclusivamente riservata alle unità di personale ASU assegnato al Comune di Palazzo Adriano per l'assunzione dei seguenti profili professionali:

- n. 3 area degli operatori esperti con contratto a tempo indeterminato e part time (22/36 ore settimanali);
- n. 1 area degli istruttori, con contratto a tempo indeterminato e part time (20/36 ore settimanali);
- n. 1 area degli istruttori ed elevata qualificazione, con contratto a tempo indeterminato e part time (18/36 ore settimanali).

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

In conformità con quanto disposto dal D.L. n. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 112 del 10.08.2023, dalla L.R. n. 01/2024 e per come chiarito dalla Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU appartenenti all'Ente procedente che possiedono i seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) possesso di uno dei titoli di studio: assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifiche qualificazioni professionali per l'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) e Diploma di scuola media superiore per l'Area degli Istruttori (ex categoria C), laurea per l'area degli istruttori ed elevata qualificazione (ex cat. D);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

#### **Requisiti specifici**

- f) essere, all'atto della indizione della procedura, assegnato in servizio presso il Comune di Palazzo Adriano in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1, dell'art 30, della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii.;
- g) non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica

amministrazione. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palazzo Adriano (<https://comune.palazzoadriano.pa.it/it>) e sul sito e sul portale <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente presso la sede temporanea di viale Vittorio Veneto a mani o tramite PEC all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/12/2024.**

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità di cui all'art. 2 redatta utilizzando il modello di cui all'allegato "B", reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I requisiti di accesso e di partecipazione debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Palazzo Adriano si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

## **ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione interna nominata dal Segretario Comunale e presieduta dallo stesso. L'elenco degli ammessi, verrà comunicato e pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Palazzo Adriano con valore di notifica a tutti gli effetti. Verranno altresì comunicate data, luogo, ora e modalità di espletamento del colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione alla prova colloquio equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo provvedimento del Segretario Comunale sarà nominata la Commissione esaminatrice interna, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **ART. 6 PROVA D'ESAME (Area degli Operatori Esperti)**

Per la selezione relativa agli appartenenti all'Area degli Operatori Esperti la selezione consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e del colloquio orale secondo i sotto riportati criteri:

**a) Titoli posseduti max 20/60**

- ✓ Diploma scuola superiore punti 6;
- ✓ Laurea triennale punti 10;
- ✓ Laurea Magistrale o V.O. punti 14.

Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto.

- ✓ Certificazione linguistica e informatica punti 2 (valutabili fino a max 2 certificazioni);
- ✓ Corso di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili fino a max 2 corsi);
- ✓ Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4;
- ✓ Master punti 2 (valutabili fino a max 2 master).

**b) Colloquio max 40/60**

Il colloquio volto all'accertamento della conoscenza generica dei principi dell'attività amministrativa, dell'esperienza lavorativa e della capacità di saper utilizzare attrezzature e dispositivi specifici per l'attività amministrativa tipica degli uffici comunali (conoscenza dei software di comune utilizzo per la video scrittura, per la navigazione in Internet, per l'invio e la ricezione di posta elettronica).

La graduatoria terrà conto dei sottoelencati criteri come previsto dall'art. 30 della Legge 28/01/2024 n. 5:

- a) anzianità di utilizzazione presso l'ente;
- b) maggior carico familiare;
- c) minor età anagrafica.

**ART. 7**

**PROVA D'ESAME**

**(Area degli Istruttori)**

Per gli appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C), la prova d'esame consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

**a) Titoli posseduti max 20/60**

- ✓ titolo di accesso per i posti di istruttore (ex cat. C) - Diploma scuola superiore punti 6.

Altri titoli valutabili

- ✓ Laurea triennale punti 10;
- ✓ Laurea Magistrale o V.O. punti 14;

Valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto.

- ✓ Certificazione linguistica e informatica punti 2 (valutabili fino a max 2 certificazioni);
- ✓ Corso di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili fino a max 2 corsi);
- ✓ Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4;
- ✓ Master punti 2 (valutabili fino a max 2 master).

**b) Colloquio max 40/60**

Il Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'Area di appartenenza a supporto di procedimenti e servizi. Conoscenza generale di elementi in materia di diritto degli enti locali, tecnica di redazione degli atti amministrativi e procedimento amministrativo, prevenzione della

corruzione, codice di comportamento del pubblico dipendente, codice degli appalti, utilizzo delle strumentazioni informatiche e della lingua inglese.

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

## **ART. 8**

### **PROVA D'ESAME**

#### **(Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione)**

Per gli appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), la prova d'esame consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e per colloqui secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60:

#### **a) Titoli posseduti max 20/60**

- ✓ titolo di accesso per i posti di istruttore (ex cat. D) – Laurea
  - Triennale punti 10;
  - Magistrale o Vecchio Ordinamento punti 14.

#### *Altri titoli valutabili*

- ✓ Certificazione linguistica e informatica punti 2 (valutabili fino a max 2 certificazioni);
- ✓ Corso di formazione (durata minima di 150 ore) punti 2 (valutabili fino a max 2 corsi);
- ✓ Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato punti 4;
- ✓ Master punti 2 (valutabili fino a max 2 master).

#### **b) Colloquio max 40/60**

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della conoscenza generale nelle seguenti materie:

- 1) Diritto amministrativo, elementi generali e con approfondimento particolare di:
  - a) procedimento amministrativo;
  - b) diritto di accesso documentale e civico, riservatezza, trattamento dei dati;
  - c) disciplina degli enti locali, con particolare riferimento al regime delle competenze;
  - d) appalti e contratti.
- 2) bilancio, contabilità e gestione degli enti locali, con particolare riferimento a principi di bilancio, impegni di spesa e liquidazioni
- 3) Elementi di diritto costituzionale;
- 4) Diritto Civile, con riguardo a obbligazioni e contratto;
- 5) Anticorruzione, conflitto di interessi ed elementi di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione ed in particolare: abuso d'ufficio, peculato, corruzione, concussione (nelle diverse fattispecie di ciascuno);
- 6) utilizzo delle strumentazioni informatiche e della lingua inglese.

A parità di punteggio si terrà conto:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.

## **ART. 9 FORMAZIONI DELLA GRADUATORIE**

Al termine delle prove selettive con Determinazione Dirigenziale saranno approvate le graduatorie finali di merito distinte per categoria di riferimento e saranno pubblicate all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Palazzo Adriano (<https://comune.palazzoadriano.pa.it/it>) e sul sito e sul portale <https://www.inpa.gov.it> e sulla Sezione Amministrazione Trasparenza. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

#### **ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati idonei verranno stabilizzati, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, previa l'acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale e sino a 24 (ventiquattro) ore in dipendenza dell'inquadramento della categoria corrispondente. I candidati dichiarati idonei verranno inquadrati nella corrispondente area per la quale hanno concorso. Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti. I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e rimarranno in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

#### **ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Trattamento dei dati personali. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. Comunicazione e diffusione dei dati personali: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Palazzo Adriano, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali

dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzo Adriano.

#### **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si applica il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabili. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Palazzo Adriano, agli indirizzi di posta certificata [protocollo@pec.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.palazzoadriano.pa.it) o telefonicamente al numero 0918349907.


Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Palazzo Adriano all'indirizzo (<https://comune.palazzoadriano.pa.it/it>). Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – FF.**

**Il Segretario Comunale  
Avv. Vincenzo Lodato**



<p>Allegato B</p> 	<p><b>COMUNE DI PALAZZO ADRIANO</b>  <b>Città Metropolitana di Palermo</b>  <b>I Settore - Affari generali e Servizi alla persona</b></p> <hr/> <p><b>Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloqui riservata esclusivamente ai lavoratori ASU assegnati al Comune di Palazzo Adriano, per numero 3 operatori esperti (ex cat. B) – numero 1 istruttore (ex cat. C) – numero 1 funzionario (ex cat. D)</b></p>
---	---

Gent.  
 Responsabile dell'Ufficio Personale  
 del Comune di Palazzo Adriano  
[protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_/Piazza \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, pec /email \_\_\_\_\_,  
 telefono \_\_\_\_\_, lavoratore ASU, assegnato al Comune di Palazzo Adriano,

**chiede**

di partecipare alla selezione pubblica per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, esclusivamente riservata alle unità appartenenti alla categoria ASU in servizio presso l'Ente per la copertura di:

- categoria Area degli Operatori esperti (ex categoria B), a tempo indeterminato e parziale 22/36 ore settimanali.
- categoria Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo indeterminato e parziale 20/36 ore settimanali.
- categoria Area degli Istruttori e di elevate qualificazioni (ex categoria D), a tempo indeterminato e parziale 18/36 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**

*(barrare la casella o compilare il campo che interessa ove richiesto)*

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
*oppure*  
 di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e pertanto di godere dei diritti civili e politici;  
*oppure*  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo;

3.  di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;

*oppure*

di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale): \_\_\_\_\_;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (specificarne la natura) \_\_\_\_\_;

4.  di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

5.  di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6. di essere in possesso del titolo di accesso specifico per il posto di:

operatore esperto (ex cat. B)

Istruttore (ex cat. C)

Funzionario (ex cat. D)

(indicare il titolo) \_\_\_\_\_;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili \_\_\_\_\_;

8. di essere in possesso della patente di guida:  nessuna;  categoria "A";  categoria "B";  categoria "C";  altro.

9. che il proprio carico familiare consiste in n \_\_\_\_\_ unità (specificare grado parentela) \_\_\_\_\_;

10. di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale relativo al posto messo a selezione;

11. di avere necessità e quindi di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame il seguente tipo di ausilio \_\_\_\_\_ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_ in relazione al proprio handicap trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) (NB. la certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda).

12. di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme del bando relativo alle prove selettive in oggetto;

14. di essere a conoscenza e di accettare, per quanto occorra, che la mancata comunicazione di esclusione dal concorso in oggetto equivarrà ad ammissione con riserva alla eventuale prova selettiva, con onere di presentazione per il giorno e l'ora fissata per le prove medesime;

15. di essere informato/a che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando di concorso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

16. di essere informato/a che la mancata presentazione alla prova di cui alla procedura, nel luogo e nel giorno indicato, senza giustificata motivazione, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si allega:

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum professionale (facoltativo);
- 3) solo per chi effettua la dichiarazione di cui al punto 10: certificazione attestante lo stato di cui alla legge 104/1992, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data

FIRMA

*N.B. La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000. Deve essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità*