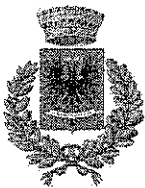




Prot. n. _____ del _____



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona

Ufficio dei Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2026

Il Responsabile del Settore I

(giusta determinazione sindacale n. 2 del 2 gennaio 2026)

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, che suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I Settore - Affari Generali e Servizi alla Persona, comprende l'Ufficio dei Servizi Sociali.

Visti

- la L.R. n. 22/86 e ss.mm.ii. concernente il riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia;
- la Legge 328/2000: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" il cui fine è quello di promuovere interventi assistenziali e socio-sanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2010.

RENDE NOTO

che è intendimento di questa Amministrazione Comunale avviare, nell'ambito degli interventi socio assistenziali, il servizio civico comunale per l'anno in corso, al fine di garantire un'integrazione attiva dei cittadini che vorranno svolgere attività socialmente utili.

Dato atto che il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2010, prevede all'art. 19 che "*il Servizio civico è un'attività di pubblico interesse, che può essere svolta da tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel Comune di Palazzo Adriano, privi di un'occupazione e in stato di bisogno*".

Atteso

- che si considera stato di bisogno, una situazione di difficoltà economica derivante dalla condizione oggettiva dell'assenza di reddito o dall' inadeguatezza del reddito percepito a provvedere alle proprie esigenze di base;
- che l'assegno di inclusione è una misura a sostegno economico per i nuclei familiari in difficoltà economica;
- che a partire dal 1° gennaio 2026 (Legge Bilancio 2026), la soglia dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per l'accesso all'Assegno di Inclusione (ADI) e al Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) è stata elevata da € 9.360,00 a € 10.140,00

Dato atto di quanto esposto, il valore dell'attestazione ISEE, non potrà superare la somma di € 10.140,00, così come stabilita per la misura a sostegno economico per i nuclei familiari in difficoltà economica, prevista dalla suindicata normativa.

Dato atto che, l'avviamento al servizio è riservato ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Palazzo Adriano da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
- che siano privi di una occupazione e in stato di bisogno;
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 anni, se donne e, tra i 18 e i 65 anni, se uomini;
- che siano abili al lavoro.

Dato atto che il personale verrà impiegato in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche (scuole, cimitero, musei...);
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- assistenza domiciliare a persone anziane;
- pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;
- ogni ulteriore servizio individuato per la collocazione di soggetti svantaggiati, come definito dal regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali.

Domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
- 2) Copia dell'eventuale contratto di locazione, regolarmente registrato, dell'abitazione in cui risiede il richiedente;
- 3) Copia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- 4) Copia codice fiscale;
- 5) Richiesta modalità di pagamento (*Allegato A*);
- 6) Fotocopia del codice IBAN sul quale accreditare la somma spettante.

Formazione graduatoria

Verificate le istanze di partecipazione, regolarmente pervenute entro il termine di scadenza, complete in ogni parte e corredate dalla documentazione richiesta, entro 60 giorni redigerà apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri e alla valutazione tecnico sociale dell'Assistente Sociale:

- a) **Disoccupazione**: per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi interi punti 5 sino ad un massimo di 5 anni, gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati.
- b) **Prole**: per ogni figlio minorenne o studente a carico punti 2 fino ad un massimo di 10 punti.
- c) **Coniuge**: se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se è detenuto o agli arresti domiciliari, se è impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia punti 5.
- d) **Affitto della casa**: fino a € 100,00: punti 1; per ogni € 50,00 intere oltre € 100,00: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 5.
- e) **Reddito familiare annuo**: fino a € 1.550,00: punti 15; da € 1.151,00 a € 3.650,00: punti 10; da € 3.651,00 a € 6.200,00: punti 5; superiore a € 6.200,00: punti zero.
- f) **Familiare portatore di handicap**: lieve punti 5, grave punti 10, in caso di più componenti ulteriori 2 punti.

Tenuto conto

- che, ai fini della formulazione finale della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data priorità al richiedente con il valore ISEE più basso;
- che l'ammissione al servizio civico non è compatibile con nessun'altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici;
- che ai sensi dell'art. 26 del regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, la somma complessiva spettante a ciascuna unità chiamata a svolgere il servizio civico comunale è pari a € 300,00 mensili.
- che ciascun utente svolgerà un'attività lavorativa trimestrale di 150 ore;
- che gli addetti ai turni potranno svolgere prestazione lavorativa di durata da 2 a 4 ore giornaliere secondo le esigenze che, di volta in volta, potranno essere decise dall'Amministrazione Comunale.

Dato atto che l'art. 20 del regolamento "*mira al reinserimento sociale, mediante assegnazione di attività lavorativa anche di soggetti ex detenuti, ex tossicodipendenti, disabili psicofisici, portatori di handicap o comunque, portatori di un disagio sociale*", oltre alle unità, avviate per ordine di graduatoria, saranno impiegati n. 2 soggetti in attività di servizio civico su segnalazione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (CSM e SerD).

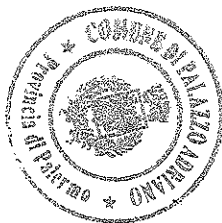
Dato atto che l'art. 25 del regolamento stabilisce che "*per motivi esclusivamente organizzativi, l'operatore sarà tenuto a comunicare preventivamente all'Ufficio Servizi Sociali le assenze e nel caso di malattia o infortunio e dovrà produrre apposita certificazione medica; in caso di mancata prestazione lavorativa sia per malattia che per festività non sarà ammessa la possibilità di recupero e i giorni di assenza non verranno retribuiti. Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico*".

La prestazione lavorativa, oggetto del presente avviso, non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né di carattere privato né a tempo determinato né a tempo indeterminato, il beneficiario, pertanto, non acquisisce diritto alcuno né di ordine economico né giuridico né pensionistico in quanto trattasi di prestazione occasionale di carattere assistenziale.

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria tenendo conto, in ogni caso, delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

Dato atto

- che per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali;
- che, conclusasi la procedura finalizzata alla formazione della graduatoria ad opera di questo ufficio, i servizi verranno organizzati in turni a cui sarà assegnato un responsabile per il loro coordinamento;
- che l'istanza, debitamente sottoscritta e redatta utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata presso l'ufficio protocollo di questo comune entro e non oltre le **ore 14:00 del 20 aprile 2026**.



Il Responsabile del Settore I
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dot. Giuseppe Marcianti