



Prot. 3966 del 15/04/2025



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**Città Metropolitana di Palermo**  
**Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona**

**AVVISO PUBBLICO**

**SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

*(giusta determinazione sindacale n. 2 del 2 gennaio 2025)*

*il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto*

**Visto** che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende l'Ufficio dei Servizi Sociali.

**Visti**

- la L.R. n. 22/86 e ss.mm.ii. concernente il riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia;
- la Legge 328/2000: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" il cui fine è quello di promuovere interventi assistenziali e socio-sanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2010

**RENDE NOTO**

che è intendimento di questa Amministrazione Comunale avviare nell'ambito degli interventi socio assistenziali il servizio civico comunale, al fine di garantire un'integrazione attiva dei cittadini che vorranno svolgere attività socialmente utili.

**Dato atto** che il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2010, prevede all'art. 19 che "*il Servizio civico è un'attività di pubblico interesse, che può essere svolta da tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel Comune di Palazzo Adriano, privi di un'occupazione e in stato di bisogno*".

**Atteso**

- che si considera stato di bisogno, una situazione di difficoltà economica derivante dalla condizione oggettiva dall'assenza di reddito o dall'insufficienza di quelli percepiti a provvedere alle proprie esigenze di base;
- che l'assegno di inclusione è una misura a sostegno economico per i nuclei familiari in difficoltà;
- che la legge di bilancio 2025 ha introdotto alcune significative modifiche relative all'Assegno di Inclusione (ADI) e al Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), innalzando la soglia dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), da € 9.360,00 a € 10.140,00.

**Dato atto** di quanto esposto, il valore dell'attestazione ISEE non potrà superare la somma di € 10.140,00, così come stabilito per la misura a sostegno economico per i nuclei familiari in difficoltà economica, prevista dalla predetta normativa.

**Dato atto** che, l'avviamento al servizio è riservato ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Palazzo Adriano da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
- che siano privi di una occupazione e in stato di bisogno;
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 anni, se donne e, tra i 18 e i 65 anni, se uomini;
- che siano abili al lavoro.

**Dato atto** che il personale verrà impiegato in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche;
- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;
- ogni altro servizio che l'Ufficio Servizi Sociali ritiene di poter individuare per la collocazione di soggetti svantaggiati.

### **Domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
- Copia dell'eventuale contratto di locazione, regolarmente registrato, dell'abitazione in cui risiede il richiedente;
- Copia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- Copia codice fiscale;
- Richiesta modalità di pagamento (*Allegato A*);
- Fotocopia del codice IBAN sul quale accreditare la somma spettante.

### **Redazione graduatoria**

L'ufficio Servizi Sociali, verificate le domande di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine di scadenza, complete in ogni parte e corredate dalla documentazione richiesta, entro 60 giorni redigerà apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri e alla valutazione tecnico sociale dell'Assistente Sociale:

- a) **Disoccupazione:** per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi interi punti 5 sino ad un massimo di 5 anni, gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati.
- b) **Prole:** per ogni figlio minorenni o studente a carico punti 2 fino ad un massimo di 10 punti.
- c) **Coniuge:** se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se è detenuto o agli arresti domiciliari, se è impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia punti 5.
- d) **Affitto della casa:** fino a € 100,00: punti 1; per ogni € 50,00 in più oltre € 100,00: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 5.
- e) **Reddito familiare annuo:** fino a € 1.550,00: punti 15; da € 1.151,00 a € 3.650,00: punti 10; da € 3.651,00 a € 6.200,00: punti 5; superiore a € 6.200,00: punti zero.
- f) **Familiare portatore di handicap:** lieve punti 5, grave punti 10, in caso di più componenti ulteriori 2 punti.

**Dato atto**

- che, ai fini della formulazione finale della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data priorità al richiedente con il valore ISEE più basso;

- che l'ammissione al servizio civico non è compatibile con nessun'altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici;

- che ciascun utente svolgerà un'attività lavorativa trimestrale di 150 ore. Gli addetti ai turni potranno svolgere prestazione lavorativa di durata da 2 a 4 ore giornaliere secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

**Atteso** che l'Amministrazione Comunale intende garantire a un maggior numero di famiglie di usufruire del beneficio in argomento, potrà essere ammesso al servizio civico un solo richiedente per nucleo familiare.

**Dato atto** che l'art. 20 del regolamento "mira al reinserimento sociale, mediante assegnazione di attività lavorativa anche di soggetti ex detenuti, ex tossicodipendenti, disabili psicofisici, portatori di handicap o. comunque, portatori di un disagio sociale", oltre alle unità, avviate per ordine di graduatoria, saranno impiegati n. 2 soggetti in attività di servizio civico su segnalazione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (CSM e SerD).

**Dato atto** che l'art. 25 del regolamento stabilisce "che per motivi esclusivamente organizzativi, l'operatore sarà tenuto a comunicare preventivamente all'Ufficio Servizi Sociali le assenze e nel caso di malattia o infortunio e dovrà produrre apposita certificazione medica; in caso di mancata prestazione lavorativa sia per malattia che per festività non sarà ammessa la possibilità di recupero e i giorni di assenza non verranno retribuiti. Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.

La prestazione lavorativa, oggetto del presente avviso, non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né di carattere privato né a tempo determinato né a tempo indeterminato, il beneficiario, pertanto, non acquisisce diritto alcuno né di ordine economico né giuridico né pensionistico in quanto trattasi di prestazione occasionale di carattere assistenziale".

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria tenendo conto, in ogni caso, delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

**Dato atto** che per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali.

L'istanza, debitamente sottoscritta e redatta utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, deve essere presentata presso l'ufficio protocollo di questo comune entro e non oltre le **ore 14:00 del 30/04/2025**.



Il Responsabile del Settore  
Dott. Giuseppe Marcianti