



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo

SETTORE I - Affari generali e Servizi alla persona
Ufficio dei servizi scolastici

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per l'indagine di mercato ai fini dell'**AFFIDAMENTO** del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI PALAZZO ADRIANO - ANNO SCOLASTICO 2025/2026. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2024, previa consultazione di operatori economici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

(giusta determinazione sindacale n. 2 gennaio 2025)

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

Visto che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende la gestione dell'ufficio dei servizi scolastici.

Premesso che con Determinazione n. 499/193 del 9 settembre 2025, è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I grado di Palazzo Adriano previa consultazione di operatori economici.

Considerato

- che occorre procedere all'affidamento del servizio mensa per l'anno scolastico 2025/2026, per la scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I grado di Palazzo Adriano;
- che, al fine di individuare l'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si è reputato di dare corso ad una indagine di mercato tra gli operatori del settore attraverso pubblicazione di avviso idoneo, disponendo di inviare successiva richiesta di preventivo offerta a tutti coloro che, dichiarando il possesso dei requisiti, avessero manifestato interesse alla procedura.

Tenuto conto

- a) che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di refezione scolastica presso l'Istituto Comprensivo Prizzi – Palazzo Adriano, scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I grado di Palazzo Adriano per il periodo ottobre – dicembre 2025 e gennaio - maggio 2026.
- b) che con atto di G.M. n. 87 del 24 settembre 2024, l'organo esecutivo ha determinato il prezzo unitario a base di gara in €5,00 + iva al 4% per ogni singolo pasto fornito;
- c) che la compartecipazione di ciascun utente per ciascun pasto è pari a € 1,60.

Il Comune di Palazzo Adriano intende effettuare apposita indagine di mercato ai fini di acquisire manifestazioni di interesse per disporre l'affidamento diretto del servizio in oggetto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Comune di Palazzo Adriano, sede temporanea Viale Vittorio Veneto, 90030, Palazzo Adriano (Pa);
- Responsabile Settore I – Affari Generali e Servizi alla persona: Dott. Giuseppe Marcianti.
- Istruttore Amministrativo: Francesco Granà, telefono 0918349914.
- Pec: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it.

PREMESSE

Il presente Capitolato d’Oneri allegato all’ avviso pubblico, contiene le norme integrative relative alle modalità di svolgimento, prestazioni e informazioni relative all’affidamento del servizio di Refezione Scolastica agli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e al personale docente e scolastico avente diritto impegnati in classi a tempo prolungato per il periodo ottobre - dicembre 2025, gennaio /maggio 2026.

Il luogo di svolgimento del servizio si trova all’interno del territorio del Comune di Palazzo Adriano presso la Scuola F. Crispi di Viale Vittorio Veneto.

Oggetto del servizio di refezione scolastica per gli alunni e per il personale autorizzato delle Scuole statali dell’Infanzia, delle Scuole statali Primarie e delle Scuole Statali Secondarie di primo grado del Comune di Palazzo Adriano.

1. PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. TERMINI

Al fine di individuare l’operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, si è reputato di dare corso ad una indagine di mercato tra gli operatori del settore attraverso pubblicazione di avviso idoneo, disponendo di inviare successiva richiesta di preventivo offerta a tutti coloro che, dichiarando il possesso dei requisiti, avessero manifestato interesse alla procedura.

Il Comune di Palazzo Adriano dopo apposita indagine di mercato ai fini di acquisire manifestazioni di interesse per la fornitura in oggetto, procede ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023.

Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse: sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui agli art. 94 e 95 del D. lgs 31/03/2023 n. 36, nonché dalle norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione: i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

Requisiti di ordine generale:

- ✓ essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di mensa scolastica, se trattasi di impresa italiana o straniera residente in Italia, o nell'albo delle imprese artigiane, per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- ✓ insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 94 del D. Lgs. 30/03/2023 n. 36 nonché dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti Speciali di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:

- ✓ Aver svolto il servizio di mensa scolastica per almeno tre anni negli ultimi cinque, da documentare con specificazione dei servizi espletati, salvi gli accertamenti successivi.
- ✓ Avere e/o impegno a munirsi di adeguata attrezzatura tecnica e di personale per la garanzia del corretto espletamento del servizio per la sua intera durata.

E'sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del D.L.vo 31/03/2023 n. 36, nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

- Gli operatori economici che svolgono le prestazioni elencate dall'art. 1 comma 53 della L. n. 190/2012, come le ditte di gestione rifiuti, devono possedere il requisito di iscrizione nelle white list, anche se non espressamente previsto nella legge di gara. Questo è valido anche con il nuovo Codice Appalti (cfr Anac - Parere di precontenzioso 407, approvata dal Consiglio dell'11 settembre 2024).

2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'operatore economico interessato dovrà presentare manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione redatta in conformità al contenuto del modello allegato "schema di domanda", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dagli artt.94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza nelle dette modalità al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it - entro le ore 12:00 del 25 settembre 2025 con oggetto: "Manifestazione di interesse per servizio mensa scolastica - anno scolastico 2025/2026".

3. SERVIZIO RICHIESTO

La gestione del servizio riguarda la preparazione, il confezionamento, la consegna e la somministrazione di pasti, nonché la preparazione e il riordino degli spazi, dei locali e delle attrezzature, come di seguito dettagliatamente specificato.

Il servizio sarà svolto all'interno del territorio del Comune di Palazzo Adriano. La preparazione dei pasti deve avvenire presso il centro di cottura messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria adeguatamente arredato, attrezzato, e munito di tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie ed amministrative, ecc., necessarie per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento e il regolare funzionamento del servizio, previste dalla legge.

Nello specifico il servizio comprende:

- a) messa a disposizione di personale necessario per la conduzione del servizio e per l'assistenza agli utenti all'interno dei refettori;
- b) l'approvvigionamento dei generi alimentari;
- c) la preparazione e la cottura dei pasti secondo le tabelle dietetiche approvate dalla ASP di Palermo;
- d) la preparazione, il trasporto e consegna dei pasti dal centro di cottura (messo a disposizione dall'appaltatore), ai terminali di consumo, mediante il sistema del legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) in multi porzione, nonché sporzionamento degli stessi presso il refettorio;
- e) la preparazione di menù differenziati per comprovate situazioni patologiche, richieste e certificate, per motivi religiosi o culturali, nonché menù vegetariano che potrebbe essere inserito successivamente a seguito di approvazione da parte dell'autorità competente.
- f) la somministrazione e la distribuzione dei pasti presso i refettori scolastici;
- g) la erogazione dei pasti nei refettori con piatti, posate, bicchieri, tovaglioli;
- h) la veicolazione dei pasti con un numero adeguato di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale quali: mezzi di trasporto su ferro, veicoli almeno euro 3, veicoli elettrici, vetture ibride, dal centro di cottura alle scuole servite in contenitori isotermeici o in contenitori monoporzioni in caso di diete speciali (adozione dei criteri minimi ambientali D.M. 25/07/2011);

- i) al ritiro dei contenitori nella stessa giornata in cui i pasti sono stati consegnati;
- j) la dotazione di attrezzature, arredi e suppellettili necessarie per il regolare svolgimento del servizio;
- k) il riordino e la pulizia, la disinfezione quotidiana dei refettori e/o dei locali all'uso adibiti e delle attrezzature utilizzate per l'erogazione del servizio (in tali attività è compresa anche la fornitura del materiale occorrente: detersivi, disincrostanti, disinfettanti ecc.);
- l) la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale sul cui territorio il servizio di mensa insiste (adozione dei criteri minimi ambientali D.M. 25/07/2011);
- m) Piano autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP secondo le indicazioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari";
- n) Il servizio prevede, altresì, qualsiasi ulteriore operazione necessaria a effettuare regolarmente l'erogazione dello stesso, nonché l'esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all'oggetto dell'appalto, previste nel presente capitolato e nella documentazione di gara;
- o) Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della refezione devono essere forniti a totale spesa e cura dell'impresa aggiudicataria, rientrando nel costo dell'appalto.

4. INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

L'inizio dell'affidamento è previsto a decorrere verosimilmente, dal momento in cui verrà espletata la procedura di affidamento del servizio di che trattasi fino alla data del 31 maggio 2025.

In caso di diminuzione delle quantità giornaliere, legate, sostanzialmente alle assenze degli utenti, la ditta non potrà vantare alcun diritto alla remunerazione né al risarcimento. Le variazioni eccessivamente in aumento, nella misura in cui si protraggono rispetto alla previsione di spesa totale, comporteranno una diminuzione delle giornate di servizio con la conseguenza di anticipare la scadenza del contratto.

Tuttavia l'Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un'integrazione delle prestazioni, nel rispetto dei propri vincoli economici, potrà operare delle modifiche al contratto alle stesse condizioni previste originariamente, secondo quanto disposto dall' art. 120 del nuovo codice degli appalti, disponendo eventuali proroghe nell'ambito della realizzazione dello stesso servizio.

Resta, altresì, in facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente appalto, ove ne vengano meno le condizioni che hanno determinato l'affidamento del servizio.

5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi è facoltativo.

La eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica "protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- a) nominativo del concorrente
- b) recapito telefonico
- c) recapito fax/indirizzo e-mail
- d) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio della mensa scolastica dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, nei giorni di effettivo funzionamento della scuola secondo il calendario scolastico, per gli alunni della scuola della prima infanzia e delle primarie a tempo pieno e per il personale scolastico avente diritto. Lo stesso servizio di refezione dovrà essere effettuato nei plessi scolastici dove sono operanti le classi a tempo prolungato della scuola Secondaria di I grado, per 2 (due) giorni alla settimana.

Il percorso tra il centro di cottura dove vengono preparati i pasti e le sedi scolastiche interessate, dovrà essere effettuato con automezzi della ditta aggiudicataria, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie di rito, a norma di legge ed a basso impatto ambientale. Il numero degli automezzi furgonati deve risultare sufficiente in rapporto al numero dei pasti da distribuire. La ditta che svolgerà il servizio, deve essere in grado di garantire ridotti tempi di consegna dei pasti.

7. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per l'espletamento di tale servizio la Ditta si obbliga:

- 1) a fornire il personale necessario all'espletamento e al funzionamento del servizio;
- 2) a mettere a disposizione il centro di cottura munito di tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente per la preparazione dei pasti da veicolare e nei limiti fissati dal Decreto Assessorato Sanità del 20/05/1996 la cui capacità disponibile sia almeno di n. 100 pasti al giorno;
- 3) a fornire il personale necessario (autista) e i mezzi idonei per il trasporto dei pasti dal centro cottura alle scuole di Palazzo Adriano;
- 4) ad acquistare a proprie spese tutte le derrate necessarie per la preparazione di pasti;
- 5) a fornire cucchiari e forchette resistenti e con angolature tondeggianti, piatti, bicchieri e tovaglioli e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio nel refettorio, in materiale idoneo al contatto con sostanze alimentari e idoneo al contatto con cibi caldi, conforme al Regolamento CE n. 1935/2004 e ss.mm.ii. e al D.M. 21/03/973 e ss.mm.ii, avendo cura che tale fornitura sia adeguata al numero degli utenti. L'aggiudicatario dovrà fornire dichiarazione di conformità dei MOCA (Materiale e oggetti a contatto con alimenti) rilasciata dai fornitori, dopo aver verificato la idoneità delle etichette all'uso finale; con ricorso a prodotti monouso considerato che non è possibile utilizzare posate e stoviglie riutilizzabili nei refettori.
- 6) a fornire giornalmente tovaglette monouso in quantità sufficiente per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio;
- 7) a fornire il materiale igienico-sanitario per la pulizia dei locali destinati a refettorio; L'aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti detergenti conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e D.P.R. 6 febbraio 2009 n.21) e, nel caso di prodotti disinfettanti o disinfestanti, conformi al D.lgs. 25 febbraio 2000 n. 174 sui biocidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n. 392 sui presidi medico-chirurgici;
- 8) provvedere alla gestione dei rifiuti osservando la raccolta differenziata degli stessi in adesione ai criteri di sostenibilità ambientali previsti nel D.M. 25/07/2011(G.U. n.220 del 21/09/2011).
- 9) a preparare i pasti da destinare ad alunni e docenti autorizzati;
- 10) a consegnare i pasti alle scuole negli appositi contenitori isotermici previsti dalla normativa vigente.
- 11) a fornire i mezzi necessari per il trasporto dei pasti. Tali mezzi, a basso impatto ambientale, con relativi contenitori devono essere debitamente autorizzati così come previsto dalla normativa vigente.
- 12) a fornire ai propri dipendenti, utilizzati nel servizio, gli indumenti e tutti i dispositivi di protezione individuali prescritti dalla legge;

- 13) ad attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza delle tabelle dietetiche, merceologiche e dei menù approvati dall' U.O. di Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Palermo. La ditta fornirà ugualmente il servizio al prezzo offerto anche nel caso in cui il menù proposto in sede di gara sia sottoposto a variazione.
- 14) a fornire giornalmente l'acqua minerale naturale e/o effervescente naturale e/o addizionata di anidride carbonica in bottiglie da lt. 1 (ogni due alunni) e in bottiglie da cl. 50 per il personale insegnante e i relativi bicchieri nella misura necessaria a soddisfare i bisogni degli utenti durante la mensa;
- 15) a utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente il sale iodato nella preparazione dei pasti;
- 16) ad elaborare il piano di autocontrollo igienico ai sensi della normativa vigente e al Reg. CEE 852/2004 che si impegna a rispettare, esteso anche alle cucine comunali e ai refettori di tutti i plessi scolastici, provvedendo a consegnarne copia al comune di Palazzo Adriano entro il decimo giorno dall'attivazione del servizio e impegnandosi a tenerlo aggiornato con le revisioni che si renderanno necessarie. Ogni revisione deve essere tempestivamente consegnata al comune di Palazzo Adriano;
- 17) il centro di cottura della ditta dovrà essere debitamente autorizzato, nei limiti territoriali fissati dal Decreto Assessore alla Sanità Regione Sicilia del 20/5/1996 e avere la capacità disponibile almeno pari al numero dei pasti di cui al presente capitolato.

8. RISPETTO DELLE NORME IGIENICO SANITARIE

Il responsabile della ditta deve garantire che la preparazione, la trasformazione, la fabbricazione, il confezionamento, il deposito, il trasporto, la distribuzione, la manipolazione, la fornitura, compresa la somministrazione dei prodotti alimentari, siano effettuati in modo igienico. Gli aspetti di igiene e sicurezza alimentare devono essere indicati all'interno del piano di autocontrollo. Parte integrante del piano di autocontrollo sono gli interventi di pulizia eseguiti presso i refettori, che devono essere appropriati e coerenti al Piano di sanificazione. Tale piano deve definire le modalità e la periodicità degli interventi, i detergenti, i sanificanti e disinfettanti impiegati, le attrezzature e gli utensili utilizzati, fermo restando che la ditta dovrà presentare tutta la documentazione necessaria a proprie spese.

9. TABELLA DIETETICA E MENU'

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al menù come articolato nelle tabelle dietetiche allegate, approvate dall'ASP di Palermo (Dipartimento di prevenzione -Area igiene e sanità pubblica) ed eventualmente sostituite o modificate e/o integrate successivamente.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad utilizzare il sale iodato nella preparazione dei pasti sarà, pertanto, invitata a manifestare per iscritto l'assunzione dell'impegno a utilizzare esclusivamente sale iodato nell'ambito del presente appalto.

L'Amministrazione comunale potrà in ogni momento e per qualsiasi ragione, chiedere la modifica dei menù settimanali, l'aggiornamento delle tabelle dietetiche e l'introduzione di menù vegetariano. In ogni caso le variazioni di volta in volta dovranno essere concordate con l'Ufficio e adottate d'intesa con l'ASP.

La ditta, inoltre, a richiesta della S.A dovrà predisporre menù alternativi per utenti di religione diversa e per utenti che presentano casi di intolleranze o allergie alimentari compresi i celiaci; i menù saranno predisposti previa presentazione di documentazione medica e di dieta prescritta.

10. QUALITA' DEGLI ALIMENTI

Le derrate alimentari, dovranno essere:

- a) conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa legislativa e regolamentare nazionale e locale, (con particolare riferimento alle “Linee Guida sulla ristorazione collettiva scolastica” emanate in materia dalla Regione Sicilia – Assessorato della Salute, Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari - D.A del 23/12/2009 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 8 del 19/02/2010) dalle prescrizioni specifiche dell’ASP competente, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché ad ogni eventuale successiva modifica ed integrazione che si verificasse durante l’intero periodo di esplicazione del servizio;
- b) ai limiti di contaminazione microbica degli alimenti;
- c) di “prima qualità” dal punto vista nutrizionale igienico-sanitario, merceologico, organolettico e commerciale; la preparazione dei pasti dovrà avvenire con l’utilizzazione di alimenti di prima scelta e di prima qualità, senza l’aggiunta di additivi, grassi, antifermentativi, coloranti, conservanti etc.;
- d) prive di Organismi Geneticamente Modificati (O.G.M.) da dimostrare mediante apposita certificazione;
- e) racchiuse in confezioni idonee al contatto con sostanze alimentari e idonee al contatto con cibi caldi, conformi al Regolamento CE n. 1935/ 2004 e ss.mm.ii. e al D.M. 21/03/973 e ss.mm.ii, nelle giuste proporzioni ed avere obbligatoriamente l’etichettatura prevista dalle leggi vigenti in materia. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana;
- f) la frutta dovrà essere fresca di stagione, integra e variata durante l’arco della settimana e il pesce privo di lisce; Prima dell’avvio del servizio, l’impresa dovrà inviare all’amministrazione Comunale l’elenco delle derrate utilizzate (comprensivo dei relativi marchi, nominativi delle aziende fornitrici, nome commerciale dei prodotti utilizzati, schede tecniche e quant’altro possa essere utile all’individuazione dei prodotti che si intendono usare per la preparazione dei pasti conformi a quanto indicato al presente articolo. Ogni modifica e/o aggiornamento dell’elenco, anche se relativo ad un solo componente, dovrà essere tempestivamente comunicata alla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria, a richiesta della S.A, dovrà produrre ai sensi dell’art. 18 del Regolamento CEE 178 del 28/01/2002, i documenti che diano evidenza di tutti i passaggi costituenti la filiera produttiva delle derrate alimentari in uso, in modo da poter risalire all’intera filiera dalla produzione delle materie prime alla distribuzione finale.

I pasti dovranno essere accompagnati da bolla di consegna completa in tutte le sue parti e precisamente deve riportare il numero dei pasti, con dettaglio per pasti per diete speciali, orario di partenza dal centro di cottura, orario di arrivo al luogo di destinazione, firma di chi consegna e data.

L’Amministrazione Comunale, conformemente a quanto previsto dall’art. 59 della legge finanziaria n. 488 del 23.12.1999 richiede l’impiego di prodotti biologici, nonché di quelli DOP, IGP, STG certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie di riferimento.

➤ Sono altresì richiesti obbligatoriamente i seguenti prodotti biologici: sugo o passata di pomodoro, olio extravergine di oliva.

Per prodotto biologico si intende un prodotto ottenuto ed etichettato secondo quanto disposto dai vigenti Regolamenti CE (n. 834/2007 e n. 889/2008 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni). Inoltre, devono essere assoggettati ad uno degli organismi di controllo e certificazione riconosciute dal Ministero delle Politiche agricole e Forestali. I prodotti riportanti una etichettatura non a norma non saranno accettati.

I partecipanti potranno in sede di offerta proporre l’utilizzo di prodotti biologici aggiuntivi oltre a quelli sopracitati. I prodotti DOP, IGP e STG devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all’interno del regime di autocontrollo e certificazione previsto dai regolamenti CE n. 510/2006, n. 1898/2006 e n. 509/ 2006 e ss.mm.ii.

devono, pertanto, essere assoggettati ad uno degli organismi di controllo e certificazione riconosciute dal Ministero delle Politiche agricole e Forestali.

Tutti i prodotti devono essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi dell'art. 2 del regolamento CE n. 82272004 e alla norma europea EN 45011 o alla guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di qualificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse.

Resta salva la facoltà della P.A. di effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso controlli: igienici, sanitari, qualitativi e quantitativi su quanto fornito e preparato dalla Ditta aggiudicataria, sia presso le scuole servite che presso il centro di cottura e preparazione pasti della ditta.

La mancata osservanza di quanto indicato nel presente articolo comporterà l'applicazione di una delle penali previste nel presente capitolato.

11. PULIZIA DEI LOCALI

- 1) Pulizia ambienti: i locali sede di preparazione pasti, confezionamento (pavimenti, mobili, infissi, vetri, porte) dovranno essere tenuti costantemente puliti a cura dell'Impresa Aggiudicataria e dovranno osservarsi le vigenti normative e le norme contenute in ogni altra eventuale ulteriore disposizione.
- 2) Norme igieniche: l'Impresa Aggiudicataria provvederà periodicamente (almeno una volta alla settimana e ogni qualvolta si rendesse necessario) alla disinfezione dei macchinari, maniglie, porte, attrezzature varie, pavimenti. Il lavaggio e la sterilizzazione dei contenitori per il trasporto degli alimenti è a carico dell'Impresa Aggiudicataria.
- 3) La pulizia del refettorio delle scuole dovrà essere effettuata prima e al termine delle operazioni di distribuzione dei pasti. Le operazioni di pulizia dei locali adibiti a refettorio dovranno essere svolte dagli addetti alle mense unità fornite dalla ditta aggiudicataria e consisteranno in: sparcchiatura, pulizia tavoli, capovolgimento delle sedie o panche, sui tavoli, sanificazione dei locali compreso il lavaggio del pavimento. Qualora il servizio si svolgesse in più turni, tra un turno e l'altro, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a rigovernare e a sistemare i tavoli prima che gli utenti del secondo turno prendano posto a tavola.

12. RILEVAMENTO DEI PASTI

Entro le ore 9.00 di ogni giorno, la ditta affidataria dovrà contattare il personale della scuola per ricevere comunicazione sulle presenze, al fine di determinare quotidianamente il numero di pasti da confezionare.

Resta a carico della Ditta, completato il rilevamento dei pasti, comunicare, tempestivamente, tramite posta elettronica, alla Stazione Appaltante il numero dei pasti complessivamente rilevati bisettimanalmente

13. CONTROLLI ASP

L'ASP, tramite il Servizio di Igiene Pubblica sul territorio, effettuerà controlli sanitari sui cibi, sul trasporto e sull'igiene del personale; effettuerà altresì prelievi di campioni di alimenti secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

14. RACCOLTA DI RIFIUTI

Tutti i rifiuti prodotti all'interno delle mense scolastiche dovranno essere gestiti a cura dell'Impresa aggiudicataria, nel rispetto della normativa vigente, che provvederà alla fornitura dei sacchi idonei per la raccolta differenziata.

I rifiuti devono essere raccolti giornalmente in sacchi e conferiti negli appositi contenitori siti presso gli istituti scolastici sede dei refettori.

L'impresa deve garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale di Palazzo Adriano (adozione dei criteri minimi ambientali D.M. 25/07/2011). Eventuali carenze riscontrate saranno sanzionate ai sensi del presente Capitolato.

15. TRASPORTO AUTOMEZZI E CONTENITORI

Le attrezzature utilizzate per la veicolazione, il trasporto e la conservazione dei pasti caldi e freddi devono essere conformi alla vigente normativa, e garantire il mantenimento costante delle temperature prescritte. Il pasto caldo dovrà arrivare nelle sedi di consumo in condizioni sensoriali ottimali.

In ogni caso, la temperatura dei cibi caldi, al momento dell'arrivo in mensa, non dovrà mai scendere al di sotto dei 60°/65° C DPR 327/80. E' fatto obbligo all'impresa l'uso di contenitori termici chiusi atti a mantenere la temperatura ottimale prevista dall'attuale normativa fino al momento della consumazione del pasto presso i singoli plessi. Su ciascun contenitore termico dovrà essere apposta un'etichetta riportante la data ed il luogo di produzione, il nome del plesso scolastico destinatario nonché la ragione sociale della ditta appaltatrice e la tipologia degli alimenti contenuti con riferimento al menù del giorno e nel caso di diete speciali, contrassegnato dal cognome, nome e data di nascita dell'utente in modo da essere identificato dal personale addetto alla distribuzione.

I contenitori termici devono essere in grado di mantenere il pasto caldo ad una temperatura non inferiore a 60°/65° C ed il pasto freddo ad una temperatura inferiore o uguale a 10°C.

Preparazioni e derrate di tipo diverso saranno confezionate ciascuna in contenitori diversi per evitare possibili contaminazioni, dividendo nettamente gli alimenti che devono mantenere temperature elevate da quelli che devono essere consumati crudi o comunque freddi.

16. REQUISITO DEI PRODOTTI IN CARTA TESSUTO

Per le tovagliette monouso – e per altri prodotti in carta devono essere utilizzati prodotti che rispettino i criteri ecologici (Decisione della Commissione del 09/Luglio 2009 (2009/568/CE) e pertanto riportanti l'etichetta Ecolabel 2009/568 CE).

L'offerente deve dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare e su richiesta della stazione appaltante, per i prodotti non in possesso di etichetta EU Ecolabel 2009/568 CE, qualsiasi mezzo di prova appropriato, quale documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

17. REQUISITI RICHIESTI PER LA FORNITURA DI ACQUA MINERALE NATURALE

La fornitura d'acqua oligominerale e minerale naturale deve rispondere a tutti i requisiti e caratteristiche previste dal D.lgs.105 del 25/01/92 e dal D.M. n. 542 del 12/11/92, D.M. 13/01/1993, Circ. Min. San. n.17 del 13/09/1991, D.M. 11/09/2003, D.M. 29/12/2003 e ss.mm.ii. Il prodotto deve avere una vita commerciale residua almeno pari al 50%.

Il sistema di imballaggio deve garantire il mantenimento dei requisiti igienici e le sostanze usate per la sua costituzione debbono essere conformi a quanto prescrive il D.P.R. 23/08/1982 n.777 e ss.mm.ii. e dai D.M. di applicazione e dal Regolamento n.35/2004/CE ss.mm.ii.

18. VIGILANZA COMUNALE

Durante l'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria sarà soggetta a controllo di vigilanza comunale dal Rup e/o personale delegato dalla Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. 36/2023 e avrà il compito di verificare il rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato e disciplinare di gara, segnalando eventuali inadempienze al dirigente responsabile del contratto. Tale personale avrà inoltre il compito di segnalare la necessità di prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Il supervisore del servizio, nominato dall'impresa, dovrà eseguire quanto richiesto dal dirigente, o da un suo delegato, responsabile del contratto.

19. ORGANIZZAZIONE E DIRETTIVE

La Ditta Affidataria dovrà garantire all'Amministrazione Comunale l'organizzazione e l'esecuzione del servizio sotto la vigilanza e secondo le direttive e le specifiche necessità d'intervento impartite dal responsabile del Settore I.

20. OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale che verrà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Amministrazione Comunale. In tal senso il responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio. Il personale che verrà messo a disposizione dalla società per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa Affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni contrattuali, normative retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale in vigore per il settore (Turismo) e per la zona nella quale si esegue il servizio di mensa scolastica, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato. Per tale risoluzione contrattuale la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà per iscritto la ditta aggiudicataria, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante pagherà anche con l'espletamento del servizio in corso, direttamente ai lavoratori, le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla ditta aggiudicataria.

21. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché a provvedere agli ulteriori adempimenti ivi previsti.

22. OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- b) a mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza, garantendo il rispetto della riservatezza delle persone.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio; inoltre per i cuochi dovrà essere dichiarato, sotto forma di autocertificazione, il titolo comprovante la qualifica di cuoco, il luogo del conseguimento, la data l'istituto professionale che lo ha rilasciato. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le suddette dichiarazioni.

Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione di una penale.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce di orario stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento straordinario.

23. DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivati da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi in dipendenza o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

24. ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto, o da un suo delegato, alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il dirigente responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire. Qualora l'impresa non manifesti volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il dirigente responsabile del contratto, o suo delegato, procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

25. PENALITA'

Poiché il servizio oggetto del presente capitolato è da ritenersi di pubblica utilità, la ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme a quanto stabilito e/o eseguirlo in ritardo.

Sono previste le seguenti penalità:

- a) mancato rispetto dell'orario di consegna dei pasti alle mense € 500,00;
- b) fornitura pasti in numero inferiore a quanto necessario senza immediata reintegrazione € 500,00;

- c) inosservanza di disposizioni impartite dalle competenti Autorità Sanitarie in ordine al confezionamento, stoccaggio, trasporto e conservazione a temperatura dei pasti, alle condizioni igienico/sanitarie degli addetti € 1.000,00;
- d) per ogni singola variazione di quanto stabilito nel menù € 500,00;
- e) per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste nelle specifiche tabelle dietetiche approvate dall'ASP € 500,00;
- f) per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti € 1.000,00;
- g) mancato rispetto di quanto previsto all'art.8 del presente capitolato comporterà una penale di € 500,00;
- h) mancato rispetto di una o più prescrizioni di quelle previste dal presente capitolato comporterà una penalità di € 500,00.

Gli eventuali inadempimenti saranno contestati alla ditta aggiudicataria mediante l'invio di segnalazione a mezzo di raccomandata R/R o posta PEC.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile Unico del Procedimento del Settore I. La ditta ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della raccomandata o tre giorni dal ricevimento della posta PEC. Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

La ditta può eventualmente apportare variazioni al menù previsto, in seguito ad una mancata consegna di derrate o per cause di forza maggiore debitamente comprovate; la variazione dovrà essere sottoposta, preventivamente, all'Amministrazione comunale per l'approvazione. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile del contratto renderà tempestivamente informata l'impresa tramite posta certificata o con lettera raccomandata A.R.

26. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare fornitura dei pasti agli alunni ed al personale scolastico, avverrà a mezzo di mandati di pagamento emessi dalla Ragioneria Comunale, previa adozione di regolare determina di liquidazione, su presentazione di fatture mensili, in formato elettronico secondo il D.M. n. 55/2013, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica.

La liquidazione delle fatture mensili deve essere effettuata entro sessanta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, precisando al riguardo, che non si potrà procedere, a norma dell'art. 25, comma 3, del D.L. 23 n. 66/2014, al pagamento di fatture che non riportino il codice CIG della procedura.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato non potranno essere sospesi o abbandonati anche nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità ed alla previa liberatoria dell'Equitalia Servizi S.p.A. in ordine alla regolarità di adempimento dei pagamenti di cui all'art.48-bis del D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.

I pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso dall'impresa presso un istituto di credito o il servizio postale, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento comunale di contabilità, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136 e ss.mm.ii., recante norme in materia di "tracciabilità di flussi finanziari".

In caso di contestazione sulle forniture relative al mese per il quale è stata emessa la fattura, il pagamento sarà sospeso fino alla risoluzione della controversia e per tale periodo non matureranno interessi moratori di sorta.

27. ONERI ECONOMICI

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in € 5,00 + IVA al 4%, per ogni singolo pasto fornito. Gli utenti comparteciperanno con la somma di € 1,60 a pasto.

I dati stimati relativi alla fornitura presuntiva di che trattasi sono così riepilogabili:

	Pasti quotidiani	Pasti settimanali	Costo settimanale	Costo mensile su 4 settimane
Scuola dell'infanzia	n. 17	x 5 gg n. 85	€ 442,00	€ 1.768,00
Scuola primaria	n. 13	x 5 gg n. 65	€ 338,00	€ 1.352,00
Scuola secondaria di I grado	n. 23	x 2 gg n. 46	€ 239,20	€ 956,80
Totale	n. 53	n. 196	1.019,20	€ 4.076,80

La somma che verrà impegnata per il periodo in cui verrà realizzata la fornitura del servizio mensa si riferisce all'allestimento in via presuntiva cioè la fornitura di pasti quotidianamente realizzati, durante i giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche e per gli alunni esclusivamente presenti, per il periodo ottobre (verosimilmente dal momento in cui viene affidato il servizio) al 31 maggio 2026.

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un'integrazione delle prestazioni, nel rispetto dei propri vincoli economici, potrà operare delle modifiche al contratto alle stesse condizioni previste originariamente, secondo quanto disposto dall' art. 120 del nuovo codice degli appalti, disponendo eventuali proroghe nell'ambito della realizzazione dello stesso servizio (cfr art. 2 del presente atto).

Gli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso apposita indagine di mercato e individuati attraverso il presente avviso, trasmetteranno la propria richiesta di preventivo offerta con minore esito economico.

28. SPESE CONTRATTUALI

Le spese del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria. Rimane inteso che nel caso in cui l'Amministrazione si avvarrà delle facoltà di cui all'art. 4 punto 3 del disciplinare di gara, le spese per il nuovo contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

29. CONTROVERSIE

La Ditta Affidataria risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno, che per fatto proprio o dei suoi dipendenti potrà derivare alla P.A. od a terzi destinatari del servizio. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto o per quanto altro non previsto dalla presente convenzione valgono le leggi vigenti in materia.

30. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del centro di cottura e delle cucine comunali;
- utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto;
- casi di intossicazione alimentare (con obbligo al risarcimento del danno);

- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) mancata o incompleta certificazione inerente i prodotti biologici, DOP, IGP e STG richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante;
- i) mancata o incompleta documentazione inerente la filiera produttiva delle derrate alimentari (art. 18 del Regolamento CEE 178 del 28/01/2002);
- j) misura cautelare o rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis 319 ter, 319 quater c.p. 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p. nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa;
- k) misura cautelare o rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto;
- l) ripetute inosservanze (almeno TRE) delle norme di cui al presente capitolato.

Nei casi di cui alle lettere m) e n), l'esercizio della potestà risolutiva da parte della S.A. è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E', comunque, facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto di fornitura senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta PEC.

La risoluzione totale o parziale del contratto avrà effetto dal giorno successivo alla relativa comunicazione fatta alla ditta aggiudicataria.

Resta esclusa la facoltà della ditta aggiudicataria di sciogliere il contratto prima della sua scadenza se non nei casi previsti dalla legge.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata o posta PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.).

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto anche se la risoluzione derivi dalla sopravvenuta impossibilità all'erogazione del servizio (per ragioni tecniche, economiche ecc.). L'Amministrazione comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine ed il decoro dell'Amministrazione comunale e dell'interesse pubblico.

31. DISPOSIZIONI FINALI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma nel corso di tutta la durata dell'appalto.

32. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva sarà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

33. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Il presente atto è una manifestazione di interesse con produzione di preventivo/offerta.

La ditta che svolgerà il servizio, deve essere in grado di garantire ridotti tempi di consegna dei pasti.

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura per affidamento diretto ai sensi degli artt. 50 c. 1, lett. b), D. Lgs 36/2023.

34. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse all'affidamento del servizio deve essere presentata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it, entro le ore 12,00 del giorno 24/09/2025, mediante presentazione:

- 1) del Modello allegato A, al presente atto, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa interessata;
- 2) del preventivo d'offerta.

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di cui trattasi, che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato e accertati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dipendente – Responsabile del Procedimento, sig. Francesco Granà, telefono 0918349914.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'appalto di cui trattasi, in ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel rispetto della normativa inerente il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

Palazzo Adriano 9 settembre 2025.

Il Responsabile del settore
Affari generali e Servizi alla persona
Dott. Giuseppe Marcianti

