



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

I Settore - Affari generali e Servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO

esplorativo per manifestazione d'interesse per la realizzazione denominata "Paradiso Film Fest VII edizione".

Dato atto che lo Statuto Comunale prevede che Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Accertato che questo Ente intende procedere alla preliminare acquisizione di proposte per l'evento in oggetto.

Dato atto che il comma 2 dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 dispone che: "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Vista la deliberazione di G.C. n. 57 del 1 luglio 2026, con cui è stato impartito apposito atto di indirizzo con l'indicazione di criteri e fasce di priorità per la valutazione delle proposte progettuali per la realizzazione della manifestazione denominata "Paradiso Film Fest VII edizione".

1. Premessa

L'Amministrazione comunale di Palazzo Adriano intende, effettuare un'indagine esplorativa finalizzata all'accoglimento di un programma per la realizzazione dell'evento denominato "Paradiso Film Fest VII edizione", nell'ottica di un coinvolgimento territoriale e di promozione del nostro paese; l'intento è quello di procedere alla realizzazione ad un evento capace di richiamare i numerosi appassionati di cavalli e fornire un evento spettacolare con esibizione e sfilata dei partecipanti.

2. Oggetto della manifestazione di interesse

Organizzazione della manifestazione denominata "Paradiso Film Fest VII edizione". L'evento si svolgerà nel centro storico nei luoghi più suggestivi di Palazzo Adriano; occorre prevedere l'organizzazione di talk, masterclass, proiezioni cinematografiche, mostre, eventi musicali, tour urbani con visite guidate, presentazioni di libri, accoglienza di turisti; favorire la massima diffusione dell'evento ecc. fornire informazione e accoglienza turistica e attività connesse in occasione della manifestazione. Collaborazione per supportare la rete turistica e le attività connesse, in occasione della permanenza a Palazzo Adriano dei vari ospiti e turisti, favorendo il più possibile la conoscenza e la fruizione turistico culturale del paese.

3. Compartecipazione del Comune di Palazzo Adriano

Al fine di conseguire gli obiettivi sopra citati, il Comune di Palazzo Adriano intende mettere a disposizione per la realizzazione della manifestazione di che trattasi le seguenti risorse (G.M. n. 57 del 1 luglio 2026) – atto di indirizzo:

- la somma di €. 12.000,00 onnicomprensivi, da liquidare previa sottoscrizione di apposita convenzione e a seguito di rendicontazione;
- l'utilizzo temporaneo a titolo gratuito degli spazi delle le strutture comunali per la realizzazione di proposte di eventi;
- qualora disponibili, attrezzature, materiali di proprietà ed eventuali servizi.

4. Destinatari, modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni regolarmente iscritte all'albo delle Associazioni locali entro la data espressamente prevista per il termine di presentazione.

L'Ente concede gratuitamente gli spazi e i luoghi in cui la manifestazione sarà realizzata senza oneri e spese per coordinare e gestire l'attività in oggetto.

5. Compartecipazione del Comune di Palazzo Adriano

Al fine di conseguire gli obiettivi sopra citati, il comune di Palazzo Adriano metterà a disposizione/concederà:

- la somma di €. 12.000,00 da liquidare previa sottoscrizione di apposita convenzione e a seguito di rendicontazione;
- l'utilizzo temporaneo a titolo gratuito degli spazi delle strutture comunali per la realizzazione di proposte di eventi;
- qualora disponibili, attrezzature, materiali di proprietà ed eventuali servizi.

6. Destinatari, modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni regolarmente iscritte all'albo delle Associazioni locali entro la data espressamente prevista per il termine di presentazione.

7. Approvazione del programma

A seguito della presentazione delle istanze, si procederà ad istruttoria delle istanze ricevute. La Giunta Municipale con proprio atto approva e autorizza alla sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune e l'operatore scelto. La suddetta convenzione disciplinerà le modalità di realizzazione dell'evento, di liquidazione previa rendicontazione delle spese ecc.

Per la valutazione si terrà conto:

- ✓ della qualità e rilievo artistico/culturale della proposta;
- ✓ rispetto della tradizione;
- ✓ economicità del prezzo proposto in relazione al valore artistico;
- ✓ capacità di richiamare la presenza di un ampio pubblico e di suscitare l'interesse della cittadinanza;
- ✓ curriculum soggetto proponente;
- ✓ adeguatezza degli aspetti tecnici e promozionali;
- ✓ adeguatezza degli aspetti organizzativi ed economici.

8. Requisiti

Le Associazioni regolarmente iscritte all'albo i cui documenti sono depositati agli atti di ufficio.

Il programma deve contenere la dettagliata indicazione delle modalità di realizzazione, dei partecipanti, dei luoghi oltre che dei costi relativi per ciascuna voce.

Il programma deve contenere elementi descrittivi dettagliati in relazione ai criteri indicati nel precedente art. 5. Ogni voce deve essere completa della previsione di spesa.

9. Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La Manifestazione di interesse deve pervenire al Protocollo Generale del Comune o tramite Posta Elettronica (Pec), in formato pdf, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 14 luglio 2026**, istanza di partecipazione in carta libera sottoscritta dal proponente, legale rappresentante se persona giuridica, Associazione, avente per oggetto "Presentazione programma da realizzare nell'ambito dell'evento Paradiso Film Fest VII edizione 2026 di Palazzo Adriano".

10. Responsabilità ed obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna a:

- garantire la completa realizzazione del progetto proposto la cui responsabilità organizzativa, gestionale e tecnica è da assumere a proprio carico e responsabilità in coerenza con la proposta presentata. Dovrà predisporre ed attuare tutte le

misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate nello svolgimento delle attività di organizzazione e realizzazione dello spettacolo;

- farsi carico di tutti gli oneri correlati alla manifestazione, ivi compresi i costi progettuali ed esecutivi, eventuali spese di ENPALS, o altre tasse ed obbligazioni ivi compreso, ove necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate, compreso SIAE;
- il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO per i danni eventualmente cagionati a terzi, con un massimale adeguato alla tipologia degli eventi offerti;
- inserire il logo ufficiale del Comune e della Regione Sicilia, in tutto il materiale pubblicitario degli eventi.
- l'affidatario sarà responsabile per gli oneri connessi alla realizzazione dell'evento, nello specifico la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria ed assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Palazzo Adriano. Saranno inoltre a carico dell'affidatario, l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili, la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico, la custodia dei luoghi sede degli spettacoli e la restituzione degli stessi nelle condizioni originarie. Tutte le certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario dell'affidamento ed essere trasmesse al Comune di Palazzo Adriano prima dell'inizio dell'attività;

L'affidatario agirà con il Comune di Palazzo Adriano in costante interazione e coordinamento anche per le autorizzazioni e permessi specifici.

11. Valore della manifestazione di interesse e disposizioni finali

Il presente avviso ha carattere ricognitivo, esplorativo e programmatico, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione del Comune ha la facoltà di inserire all'interno del medesimo programma ulteriori iniziative che riterrà di rilevanza strategica per l'attuazione degli obiettivi di programmazione degli eventi estivi. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di proporre modifiche alle date ed ai luoghi di svolgimento indicati dai proponenti per la realizzazione degli eventi, anche al fine di evitare la concomitanza tra le manifestazioni da inserire nel programma.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Palazzo Adriano al solo fine di riscontrare le istanze pervenute. Il conferimento dei dati personali è libero, tuttavia il mancato conferimento degli stessi impedirà a questo Ente di riscontrare le istanze. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario all'adempimento del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Palazzo Adriano, con sede in Palazzo Adriano in Viale Vittorio Veneto.

Il Responsabile del Settore I
Dott. Giuseppe Marcianti

