

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI PALAZZO ADRIANO</p> <p style="text-align: center;">Città Metropolitana di Palermo</p> <p style="text-align: center;">I Settore - Affari generali e Servizi alla persona</p>
	<p style="text-align: center;"><u>AVVISO PUBBLICO</u></p> <p style="text-align: center;">per la formazione di un dell'Albo Comunale delle Associazioni.</p> <p style="text-align: center;"><i>(Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29 ottobre 2024).</i></p>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

(giusta determinazione sindacale n. 8 del 27 giugno 2024)

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

Visto che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Palazzo Adriano, approvato con delibera n. 67, del 21/06/2001 e ss.mm.ii., da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con poteri di Giunta Comunale n. 70 del 12/07/2017, suddivide la struttura organizzativa dell'Ente, in 3 Settori, di cui il I settore – Affari Generali e Servizi alla persona, comprende la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, religiose, ricreative, tradizionali ecc.

Visto il regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29 ottobre 2024, che disciplina in merito alla Albo comunale delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Considerato che il Comune di Palazzo Adriano, intende costituire un albo delle associazioni locali, poiché l'istituzione dell'Albo è finalizzata alla individuazione delle associazioni di promozione sociale, culturale, ricreativo, religioso ecc, operanti nel territorio comunale.

Il seguente avviso ha per oggetto l'istituzione dell'Albo comunale delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Visto l'Art. 1 del suddetto regolamento: *“Il Comune riconosce e promuove il valore culturale, solidaristico e di promozione sociale di tutte le organizzazioni associative operanti sul territorio comunale”.*

Dato atto che, ai fini della partecipazione gli interessati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento vigente. Nello specifico l'art. 3 prevede:

- 1. Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti sul territorio del Comune di Palazzo Adriano che non abbiano finalità di lucro, e si riconoscano nei valori espressi dalla Costituzione Italiana.*
- 2. Sono esclusi dall'Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche, tutte le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati o come oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale o gruppi di pressione o di interessi singoli senza finalità collettive, le imprese sociali in forma di società di capitali (Spa e Srl), i soggetti che tra gli scopi statutari perseguono intenti sovversivi, contro l'unità dello Stato, discriminatori, sotto ogni forma e/o mezzo e coloro che hanno un numero di iscritti inferiore a 50 %, residenti nel Comune di Palazzo Adriano.*

3. *Nel Registro possono essere iscritte tutte le libere forme associative di cui all'art. 2 che abbiano i seguenti requisiti:*

A) In caso di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) devono:

- ✓ *essere anche espressione della Comunità locale: avere sede nel territorio comunale, oppure essere operanti in ambito comunale, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni iscritte ad Albi/Registri nazionali, regionali o provinciali;*
- ✓ *essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:*
 - *avere realizzato nei precedenti dodici mesi almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta o agli associati o a tutta la Comunità locale;*
 - *avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al Registro per la realizzazione di almeno un'iniziativa sul territorio comunale nei precedenti dodici mesi. (Il possesso di tali requisiti sarà dimostrato presentando un'apposita relazione, datata e firmata dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, con la descrizione dell'attività svolta e dei periodi di riferimento).*

B) In caso di non iscrizione al RUNTS:

- ✓ *perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi, nonché alla disciplina Comunitaria;*
- ✓ *essere espressione della Comunità locale: avere sede e/o essere operanti e/o a beneficio nel/del territorio comunale, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni iscritte ad Albi/Registri nazionali, regionali o provinciali;*
- ✓ *essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo, in ogni caso senza scopo di lucro;*
- ✓ *perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ovvero all'interno delle indicazioni dei precedenti articoli, e non avere finalità di lucro;*
- ✓ *essere dotate di un Atto costitutivo e di uno Statuto;*
- ✓ *essere operanti nel territorio comunale, cioè avere almeno uno dei seguenti requisiti:*
 - a) *avere realizzato nei precedenti dodici mesi almeno una iniziativa sul territorio comunale rivolta agli associati o a tutta la Comunità locale;*
 - b) *avere collaborato con l'Amministrazione Comunale o con altre associazioni iscritte al Registro per la realizzazione di almeno un'iniziativa sul territorio nei precedenti dodici mesi. Il possesso di tali requisiti sarà dimostrato presentando un'apposita relazione, datata e firmata dal legale rappresentante o da persona dallo stesso delegata, con la descrizione dell'attività svolta e dei periodi di riferimento.*

Dato atto che, per la iscrizione l'art. 4 stabilisce:

1. *L'iscrizione al Registro va richiesta al Comune su modulo Allegato A, firmato, dal legale rappresentante dell'associazione o da persona dallo stesso delegata, nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni.*
2. *La domanda va inviata all'Ufficio Protocollo del Comune.*
3. *Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:*
 - *copia dello Statuto da cui risultino lo scopo e l'assenza di finalità di lucro;*
 - *copia dell'Atto costitutivo;*
 - *l'organigramma con relative responsabilità associative;*
 - *l'elenco dei soci o degli aderenti con indicazione del Comune di residenza;*
 - *relazione dell'attività svolta negli ultimi dodici mesi;*

- certificazione del Codice Fiscale e/o della Partita IVA;
 - documentazione che attesti l'eventuale iscrizione ad Albi/Registri nazionali, provinciali, regionali (ad esempio RUNTS, CONI, etc.);
 - programma indicativo degli interventi che la forma associativa intende realizzare nel periodo di validità dell'iscrizione al Registro con particolare riferimento alle finalità e all'ambito di intervento dell'associazione stessa;
 - Alla domanda può essere allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione;
 - autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali e indicazione di un indirizzo email per la ricezione di comunicazioni e/o informazioni.
4. La domanda di iscrizione è valutata dall' Ufficio servizi culturali e se è accolta, l'associazione viene iscritta immediatamente all'albo comunale. In caso di non accoglimento, l'ufficio comunicherà il diniego a chi lo richiedesse.
5. Ogni associazione iscritta nel Registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.
6. La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno (il Registro è aperto).
7. L'Ufficio, provvede all'iscrizione nel Registro attribuendo un numero e dandone comunicazione al richiedente.
8. Qualora la domanda e/o la documentazione non fossero complete, l'Ufficio assegnerà un termine perentorio entro cui provvedere alle necessarie integrazioni e scaduto infruttuosamente il predetto termine, la richiesta si intende archiviata senza ulteriori formalità e/o comunicazioni.
9. L'iscrizione al Registro ha durata per tre anni fino al 31 dicembre del terzo anno da quello di iscrizione.

Dato atto

- che il termine per presentare l'istanza è il 13 Dicembre 2024;
- che la domanda va inviata all'Ufficio Protocollo del Comune
 - ✓ in modalità digitale tramite PEC protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it;
 - ✓ mediante consegna a mano (*brevi manu*) all'ufficio del Protocollo del Comune di Palazzo Adriano.



Il Responsabile del Settore I
Affari generali e Servizi alla persona
Dott. Giuseppe Marcianti